

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név:	<b>Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (GAMESZ)</b>
Képviseli:	Palcsák Zsolt igazgató
Székhely:	1011 Budapest, Iskola u. 16.
Telefon:	+36 (1) 225-2440
Telefax:	+ 36 (1) 225-2450
Adószáma:	15501026-2-41
Számlavezető bank:	Raiffeisen Bank Zrt.
Bankszámla száma:	12010154-00379631-00100008

- továbbiakban mint **Megrendelő** - másrészről a

Név:	<b>3 R Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság</b>
Képviseli:	Rupics József János
Székhely:	1123 Budapest, Alkotás utca 35. al. 5.
Cégjegyzékszám:	Cg.01-09-704543
Adószáma:	12810370-2-43.
Számlavezető bank:	Raiffeisen Bank Zrt.
Bankszámla száma:	12011265-00151396-00100006

- mint **Vállalkozó** - a továbbiakban együtt: **Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

### **PREAMBULUM**

- 0.1.** A Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le a **Budapest I. kerület Országház utca 2. alatti műemléki épület karbantartása** elnevezéssel, amelynek eredményeként Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel a Felek - a szerződés megvalósításával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából - a jelen szerződést kötik meg.
- 0.2.** A vállalkozás részletes műszaki tartalmát a közbeszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátott ajánlattételi dokumentáció, valamint a Megrendelő és a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás keretében, továbbá a szerződéskötés időszakában egymásnak átadott iratok (kiegészítő tájékoztatás), valamint az elfogadott Vállalkozói ajánlat határozza meg.

### **1. A FELEK ALAPVETŐ NYILATKOZATAI**

- 1.1.** Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik azokkal a feltételekkel, amelyek jelen Szerződés viszonylatában jogok és kötelezettségek vállalásához és teljesítéséhez szükségesek.

- 1.2. Megrendelő kijelenti továbbá, hogy képviselője a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges minden törvényes képviselési jog és felhatalmazás, illetve jóváhagyás birtokában van.
- 1.3. Vállalkozó kijelenti, hogy képviselője a szerződés megkötéséhez szükséges minden törvényes képviselési joggal és felhatalmazással rendelkezik, a megkötött szerződés a társaságot maradéktalanul jogosítja és kötelezi.
- 1.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a kézhez vett tervdokumentációt körültekintően ellenőrizte és mérlegelte, valamint kijelenti, hogy ajánlata teljes körű, és az átadott tervekben és dokumentációkban foglalt műszaki tartalom komplett megvalósítására vonatkozik. A Vállalkozó ezen kijelentésére tekintettel a Megrendelő nem köteles elfogadni a mennyiségi kiírásra, a költségvetésre, valamint a létesítmény nem megfelelő leírására alapozó követeléseket.

## 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a

**1. számú rész:** A Budapest I. kerület, Budapest I. Országház utca 2. szám alatti műemléki épület nyílászáróinak és kaputelefonjának karbantartása a teljesítési határidőre prognosztizált egyösszegű átalányáron.

az ajánlattételi dokumentációban foglaltaknak, valamint az érvényes és hatályos jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően, első osztályú, hiba- és hiánymentes állapotban, műszaki átadás-átvételi eljárásra alkalmas állapotban.

- 2.2. A kivitelezés részletes műszaki tartalmát a Megrendelő által átadott engedélyes tervdokumentáció, kiviteli terv, a Megrendelő által elfogadott ajánlat tartalma határozza meg a 0.2. pontban előírtak alapján és a jelen szerződés mellékleteiben foglaltak szerint.

## 3. A SZERZŐDÉSES ÁR ÉS A FIZETÉSEK RENDJE (ELSZÁMOLÁS)

- 3.1. Jelen szerződésben foglalt munkák elvégzésének végleges, a befejezési határidőre **vállalkozási díj** (a továbbiakban: **Vállalkozói Díj**) **nettó: 7 077 093,- Ft**, azaz **nettó Hétmillió-hetvenhétezer-kilencvenhárom forint**.

Az általános forgalmi adó elszámolása a mindenkor hatályos jogszabály szerint történik. Felek úgy nyilatkoznak, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény általános szabályai alá bejelentkezett szervezetek, s e szabályok szerint teljesítik bevallási és befizetési kötelezettségeiket, gyakorolják visszaigénylési jogosultságukat.

- 3.2. A Vállalkozói Díj tartalmazza a szerződésszerűen elvégzett munka komplett ellenértékét, beleértve különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:
  - a Vállalkozó által igénybe vett alvállalkozók munkadíját és költségeit;

- az építési beruházás megvalósításhoz szükséges valamennyi építési, segédszerkezeti, és ideiglenes kivitelezési munka, anyag, eszköz stb. költségét függetlenül attól, hogy az a tételes költségvetési kiírásban szerepel-e;
- a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét (a szerződéshez csatolt iratokban meghatározott műszaki tartalomra az azokban meghatározott minőségű anyagokkal, illetőleg a Felek által kölcsönösen elfogadott azonos minőségű anyagokkal helyettesítve);
- a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot);
- az átadás-átvételi eljárással kapcsolatban felmerülő minden költséget;
- bármiféle további dokumentáció, irat- és tervmásolat készítésének költségét;
- bármiféle bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak stb. vonatkozásában);
- a felvonulási, valamint munka- és vagyoni védelmi költségeket;
- az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, energia- és közműszolgáltatás költségét;
- a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit;
- minden, a jelen szerződés tárgyának rendeltetészerű használatát biztosító megvalósításához szükséges munka ellenértékét;
- a biztosítás és az esetlegesen jelen szerződés hatálya alatt felmerülő károk megtérítésének költségeit stb.;
- a műbizonylatoknak a költségét;
- a kötelező mérések és ellenőrzések költségét;
- az építés időtartama alatt szükségessé váló valamennyi segédszerkezet, a balesetvédelmi berendezések létesítésének, előállításának költségét, beleértve a lebontást és elszállítást is, az organizációs, valamint az ideiglenes kerítés és az esetleges bontási munkák költségeit azzal, hogy a védőkorlátot, az építési kerítést és az ideiglenes közmű-kiépítéseket a szerkezeti munkák befejezését követően is a helyszínen kell tartani és az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követően kell és lehet elbontani;
- az építéshez szükséges energia-, víz-, csatorna- és telefon-, valamint internet-hálózat, ideiglenes csatlakozási pontok, ideiglenes mérőhelyek és mérők ideiglenes kiépítésének költségeit;
- a keletkező bontási és építési hulladék elszállításának költségeit;
- a munkaterület őrzésének költségeit;
- a megvalósulási dokumentáció költségét;
- a berendezések, felszerelések beszabályozásának költségét;
- a felvonulásra használt területek eredeti állapotra történő helyreállításának költségeit;
- a minőségbiztosítással kapcsolatos összes költséget;
- az építés dokumentálási, irattárolási költségeit, valamint az építés pillanatnyi állapotát dokumentáló digitális fényképek heti elkészítésének és a Megrendelő számára történő elküldésének költségeit;
- a munkaterület átadásakor Vállalkozó által átadott és készített, a szomszédos épületekről és közterületekről, a területen található faállományról készített állapottrögzítési dokumentáció.

**3.3.** A Vállalkozó a fenti, 3.1. pontban írt Vállalkozói Díjon felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által külön szerződésmódosítás keretében vagy a hatályos Kbt. előírásainak megfelelően megrendelt és Vállalkozó által elvégzett pótmunkák ellenértékét. Egyes munkák pótmunkakénti besorolhatóságával kapcsolatos, Felek közötti vita a teljesítést nem akadályozhatja.

- 3.4. Minden, a Megrendelő rendelkezésére elvégzett pótmunkát, vagy elhagyott munkát a szerződésben megállapított díjakon és árakon, vagy abból kiindulva kell értékelni, ha azonban a szerződés nem tartalmaz alkalmazható díjat vagy árat, akkor a szerződő Felek megegyezése szükséges az Árképzési Leírás alapján.

#### 4. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐI:

- 4.1. A szerződés teljesítésének határideje (műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásához szükséges szakhatósági nyilatkozatok és a megvalósulási dokumentáció teljeskörű biztosításával): **2016. szeptember 30.** A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napja: **2016. augusztus 17.**

A Vállalkozó jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen feltételei a szerződés szerinti teljesítésnek. A Vállalkozó minden határidő tekintetében műszaki előteljesítésre jogosult.

#### 5. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS, SZÁMLÁZÁS, FIZETÉS

- 5.1. Megrendelő nyilatkozik, hogy az ellenszolgáltatás teljesítésének pénzügyi fedezete a Megrendelő Költségvetésében rendelkezésre áll.

Ajánlatkérő a vállalkozói díjat - a Kbt. 135. § (3) bekezdése, és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint, az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően, számla ellenében, banki átutalással teljesíti.

Megrendelő a munka megkezdéséhez a **Vállalkozó erre irányuló igénye esetén** a Kbt. 135. § (7) bekezdése és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése szerint a tartalékkeret és áfa nélkül számított teljes ellenszolgáltatás **5%-ának megfelelő összegben előleget biztosít** a vállalkozási szerződésben rögzített feltételekkel, az előleg elszámolására végszámlában kerül sor.

Vállalkozó **1 db előlegszámlát, 2 db részszámlát és 1 db végszámlát** nyújthat be.

A Vállalkozói teljesítés elfogadása a Megrendelő által kizárólag azt követően történhet meg, ha a Megrendelő által megbízott műszaki ellenőrök (a továbbiakban: **Műszaki Ellenőr**) a vonatkozó teljesítést elfogadták és leigazolták. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a Műszaki Ellenőr személyéről és a Műszaki Ellenőr eljárási jogosultságairól a Vállalkozót legkésőbb a munkaterület átadásakor informálja.

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés szerinti munkák szerződés szerinti teljesítését a Vállalkozó köteles írásbeli készrejelentéssel jelezni a Megrendelőnek. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó részéről számla benyújtása csak és kizárólag Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás alapján lehetséges. Felek megállapodnak, hogy az átadás-átvételi eljárás sikeresen lezártnak csak és kizárólag a Megrendelő által feltárt hibák és hiányosságok maradéktalan kijavításával, pótlásával és a Megrendelő általi igazolásával minősül.

A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás keretében köteles átadni a Megrendelőnek 4 (négy) példány **átadási dokumentációt** magyar nyelven, mely minimálisan az alábbiakat tartalmazza:

- az irányadó jogszabályoknak megfelelően elkészített megvalósulási dokumentáció;
- karbantartási és kezelési utasítás;
- minőségbiztosítási jegyzőkönyv;
- mérési jegyzőkönyvek, megfelelési igazolások;
- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek;
- szabványosított és nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatai;
- kivitelezői (megfelelési) nyilatkozat; felelős műszaki vezetői nyilatkozat;
- valamennyi hatósági és közmű-nyilatkozat;
- Építési Napló, ha készül Felmérési Napló másolata;
- a közreműködő alvállalkozók listája (elérhetőségekkel) a közreműködés lényeges adataival;
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma);
- minden olyan levelezés, jegyzőkönyv másolata, amely a kivitelezéssel kapcsolatban lényeges információkkal bír a későbbi esetleges vitás kérdések eldöntésére;
- az üzemeltetési, karbantartási munkák elvégzésére üzemeltetési, használati előírások és feltételek könyvei.

Felek megállapodnak, hogy az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának feltétele az átadási dokumentáció hiánytalan átadása; annak rendelkezésre bocsátásáig a Megrendelő jogosult az átvételt megtagadni.

- 5.3. A műszaki ellenőr az ellenőrzést követően teljesítésigazolást állít ki az elvégzett építőipari kivitelezési tevékenységről, annak mértékéről, mennyiségéről. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő rész- és végszámlát csak elfogadott teljesítésigazolás mellékelése esetén köteles befogadni. Felek megállapodnak, hogy a végszámla befogadásának feltétele az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását igazoló jegyzőkönyv mellékelése.
- 5.4. A műszaki átadás-átvételi eljáráson felmerült és jegyzőkönyvbe vett hibák, hiányosságok kijavítását, valamint az építési műszaki ellenőri teljesítésigazolás, továbbá a teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenértékének kézhezvételét követően Vállalkozó a Megrendelő birtokába adja az építményt, valamint a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 33. §-ában előírt dokumentumokat.
- 5.5. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben.
- 5.6. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; továbbá a Szerződés teljesítésének teljes

időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

- 5.7. Megrendelő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése alapján a szerződésben foglalt ellenszolgáltatás **10%-ának megfelelő összegben tartalékkeretet** köt ki.

A tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéshez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel. A tartalékkeret a szerződés teljesítése során szükségessé váló, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:244. § (2) bekezdése szerinti pótmunka elvégzésére is felhasználható.

A tartalékkeret felhasználásának szabályai:

A tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéshez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges, és a szerződés megkötésekor előre nem látható, nem tervezhető munkák ellenértékének elszámolására használható fel.

A tartalékkeret terhére kifizetések kizárólag a Vállalkozó írásban benyújtott kérelme, vagy Megrendelő kezdeményezése alapján, a Megrendelő jóváhagyásával teljesíthetőek.

Amennyiben az építési beruházás műszaki tartalmának változása vagy egyéb okok miatt válik szükségessé többletköltség kifizetése, és a többletköltség kifizetését a Megrendelő szakmai és jogi szempontból jóváhagyja, ezen költségelemek a tartalékkeretéből kifizethetőek.

A tartalékkeret terhére történő elszámolás esetei:

1. Műszaki szükségszerűség, ami miatt a tervektől el kell térni: A kivitelezés alatt, a feleken kívülálló okokból történt, előre nem látható változások a helyszíni körülményekben. A vonatkozó jogszabályokban, illetve hatósági előírásokban az ajánlattételi felhívás készítése és a kivitelezés között bekövetkezett változások.
2. Megrendelő érdekét szolgáló, Vállalkozó által vagy Megrendelő által kezdeményezett változás: Az elvárt műszaki színvonalnak jobban megfelelő műszaki megoldás, amely minimális többletköltséggel jár. Nem többletszolgáltatást nyújtó, hanem (jellemzően) a megbízhatóságot, üzembiztonságot növelő változás – vagyis olyan, mint a Vállalkozó ésszerűsítési javaslata.
3. Jogszabály változása: Olyan jogszabályi változás miatt előálló többletköltség (nem műszaki jellegű), amely jogszabálynak a megjelenése a szerződéskötés időpontjában még nem volt vagy nem lehetett ismert.
4. Vállalkozó benyújthat Megrendelő részére többletköltségeket vagy megtakarítást maga után vonó ún. ésszerűsítési javaslatot, melynek keretében az alábbi esetekben számolhatóak el költségek: azonos műszaki tartalom mellett vagy egyenértékű műszaki megoldással felgyorsítja a munkák elvégzését; a Megbízó költségeit csökkenti a létesítmény megvalósítása, fenntartása és üzemeltetése során; az elkészült létesítmény

hatékonyágát vagy értékét növeli a Megbízó számára vagy más módon a Megbízó érdekét szolgálja.

5. Pótmunka: Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § f) pontja értelmében a szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelt munkatétel (munkatöbblet). A pótmunka esetében az alábbi elvek kerülnek alkalmazásra: Pótmunka alatt azokat a munkákat kell érteni, amelyeknek elvégzésére, illetve megrendelésére a felek egybehangzó és kölcsönös akaratnyilatkozata a szerződéskötéskor nem terjedt ki, tehát kívül esnek a szerződés akarat körén a szerződéskötés időpontjában. Mivel a felek szándéka nem terjed ki ezeknek a munkálatok elvégzésére, ezért értelemszerűen ezek a tételek nem kerülnek feltüntetésre sem a szerződés műszaki tartalmát meghatározó tervdokumentációban, sem a beruházás pénzügyi oldalát meghatározó költségvetésben.

A tartalékkeret terhére el nem számolható költségek:

1. A Vállalkozó szándékos mulasztása vagy súlyosan gondatlan magatartása miatt keletkező többletköltség nem elszámolható.
2. Az átalányáras szerződésre tekintettel a többletmunka nem elszámolható költség, kivéve a Ptk. 6:245. §-a szerinti költséget.

## **6. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG, BIZTOSÍTÉK**

- 6.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó által vállalt jótállás időtartama az átadás-átvételi eljárás sikeres befejezésének időpontjától számított **36 hónap**.
- 6.2. Vállalkozó legkésőbb a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárásának napján köteles az áfa nélkül számított vállalkozói díj teljes összegére vetített **5 (öt) %** mértékben – az ajánlatában írt módon és formában jólteljesítési biztosítékot nyújtani (az átadás-átvételi eljárás sikeres befejezésének időpontjától számított 36 hónapra) a Megrendelő részére a Kbt. 134. § (6) bekezdés b) pontjában írtak szerint, a végszámlából történő visszatartás formájában (amelyre az óvadék szabályait kell megfelelően alkalmazni), illetve a biztosíték teljesíthető az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott formában, azaz: nyújthatóak óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.
- 6.5. A Jólteljesítési Biztosíték a jótállási kötelezettség teljesítését biztosítja: amennyiben a Vállalkozó jótállási kötelezettségeit nem vagy nem megfelelően teljesíti, úgy Megrendelő a mással elvégzetetett vagy saját maga által elvégzett jótállási munkák ellenértékét jogosult a Jólteljesítési Biztosíték terhére érvényesíteni.
- 6.6. A jótállási és szavatossági időn belüli meghibásodás esetén a Megrendelő – az észleléstől számított **8 (nyolc)** munkanapon belül - értesíti a Vállalkozót, és a Felek az észrevétel kézhezvételétől számított **5 (öt)** munkanapon belül egyeztetést tartanak. A hiba jellegétől függően – amennyiben a hiba kijavítása azonnali intézkedést tesz

szükségessé, akkor haladéktalanul, egyéb esetekben 30 (harminc) napon belül – köteles a Vállalkozó a hibát kijavítani.

- 6.7. Amennyiben Vállalkozó jótállási, illetve szavatossági kötelezettségének nem vagy nem határidőben tesz eleget, vagy a hiba kijavítását eredménytelenül és/vagy nem megfelelő minőségben kísérli meg, a Megrendelő a hibát – külön, további figyelmeztetés, felhívás nélkül - a Vállalkozó költségére (amennyiben lehetséges, a Jótéljesítési Biztosíték terhére) maga javíthatja vagy mással javíttathatja.
- 6.8. Konstruktív, vagy anyaghiba esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő kérésére a létesítmény mindazon elemét, részeit, tartozékait, stb. jótállási és szavatossági kötelezettsége keretében saját költségére kijavítani, vagy kicserélni, amelyek ugyan nem sérültek meg, de a hibásnak bizonyult elemekkel, részekkel, tartozékokkal, stb. azonos konstrukciójúaknak, anyagúaknak bizonyultak és hasonló meghibásodásuk feltételezhető. Cserét követően a műszaki megfelelőséget igazolni kell.

## 7. VAGYON- ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

- 7.1 A Vállalkozó felelősséggel tartozik a jelen szerződésben vállalt munkáért a jelen szerződés megkötésének időpontjától a birtokbaadás lezárásának időpontjáig. A Vállalkozó köteles mentesíteni jelen szerződés alapján a Megrendelőt minden olyan kárigénnyel és követeléssel szemben, amely a végzett építés-szereléssel kapcsolatban felmerülő, továbbá harmadik személynek okozott személyi sérülések, káresemények következtében jelentkeznek.
- 7.2 Ha a beruházással kapcsolatosan olyan esemény következik be, amely kárt, vagy sérülést eredményez, abban az esetben a Vállalkozó haladéktalanul köteles értesíteni a Megrendelőt, valamint a szükséges lépéseket és intézkedéseket megtenni a biztosítási feltételek érvényesítésére. Minden ilyen esetre érvényes a Vállalkozó kárenyhítési kötelezettsége.
- A Vállalkozó köteles érvényben tartani a biztosítást minden olyan esetre, amiért jelen szerződés vagy jogszabály alapján felelős. A Vállalkozó köteles értesíteni a biztosítót a beruházás megvalósításának jellegében, mértékében, vagy programjában történt változásokról, és biztosítani a biztosítások kielégítő voltát összhangban a jelen Szerződés feltételeivel. Amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget a kötvényekben előírt feltételeknek, az a jelen szerződés megszegésének minősül és a szerződésszegés következményeit vonja maga után.
- 7.3. Ajánlatkérő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján eljárva a vállalkozási szerződés megkötésének feltételül szabja, hogy a nyertes ajánlattevő **a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt rendelkezzen** a vállalkozásra vonatkozó, CAR-rendszerű (összkockázati) építés-szerelési biztosítással. **A felelősségbiztosítás éves kárösszege legalább: 40 millió forint, a káresemény összege legalább: 10 millió forint.**

## 8. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

- 8.1. A Megrendelő jogosult és köteles:
- a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyv egyidejű felvételével a Vállalkozónak átadni;



- az elvégzett munkát – Műszaki Ellenőre útján - ellenőrizni;
- a beépítésre kerülő anyagok, termékek, berendezések, felszerelések kiválasztásában részt venni;
- kitűzni az átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján;
- javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerint megvalósítására, megváltoztatására;
- a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni;
- a teljesített munka ellenértékét szerződés szerint kifizetni;
- a Vállalkozóval mindenkor együttműködni;
- utasítani a Vállalkozót a kitűzésből eredő hibák kijavítására, továbbá a szükséges mértékű kiegészítő feltárássra;
- alapos indok(ok) alapján kifogásolni a Vállalkozó alvállalkozóit, helyszíni személyzetét, valamint az ajánlattól eltérő, vagy eltérően alkalmazott technológiát, eszközeit;
- ha a jelen szerződésben rögzített munkát a Vállalkozó írásbeli felszólításra nem végzi el, a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve nem pótolja a felszólítás kézhezvétele után lehetőség szerint haladéktalanul, a felmerülő felelősséget és károkat a Vállalkozóra áthárítani. A munka elvégzésének határideje a szakmai előírások szerinti határidő, a munka megkezdésének napja a felszólítás kézhezvételétől számított legkésőbb 3. (harmadik) munkanap.
- a műszaki ellenőri és tervezői többlétszolgáltatás igénybevételével járó költségeket Vállalkozóra áthárítani, amennyiben azok a Vállalkozónak felróható okból merültek fel.

## **9. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:**

9.1. Vállalkozó a kivitelezési munkálatokat úgy köteles végezni, hogy azokkal ne zavarja az állatkertbe érkező látogatókat, illetve az állatkertben elhelyezett állatokat. Amennyiben szükséges, a fentiek biztosítása, illetve a balesetek, károk megelőzése érdekében, akkor a munkaterület palánkokkal való elkerítése a vállalkozó feladata, melynek a költsége a vállalkozási díjban benne foglaltatik. Ezen előírásokat a vállalkozónak az anyagok, eszközök szállítása során is be kell tartania

9.2. A Vállalkozó nem jogosult a munkavégzésre alkalmas munkaterület átvételét megtagadni; továbbá felelős az építési területen a munkavégzésre alkalmas állapot fenntartásáért.

### **9.3. A Vállalkozó jogosult és köteles**

- a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésére való alkalmasságát megvizsgálni, a munkavégzésre alkalmas állapotot megteremteni és fenntartani a jelen szerződés keretein belül;
- a szerződés teljesítésének megkezdéséhez szükséges – jogszabályokban a kivitelező számára előírt – hatósági, szolgáltatói bejelentéseket a kivitelezési munka megkezdése előtt megtenni, Megrendelő részére dokumentálni, és a bejelentéseket az Építési Naplóhoz csatolni;
- a munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi, valamint környezet- és tűzvédelmi, természetvédelmi, vagyónvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az Építési Naplóban rögzíteni;

- a kivitelei tervben előírtaknak megfelelően, a vonatkozó szakmai- és általános törvényi, rendeleti előírások betartásával a kivitelezést elvégezni;
- a szerződésben meghatározott tartalommal és minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak, továbbá az építési és szakhatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően a rendeltetésszerű használatot biztosító minőségben, hiba- és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni;
- az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a műszaki átadás-átvétel lezárásig Építési Naplót vezetni;
- biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, berendezést, stb. legyen az ideiglenes, vagy állandó jellegű;
- a munkaterületet kerítéssel biztonságosan lekeríteni (zárt, átlátást gátló kerítéssel), őrizni, a körbekerítést fenntartani, a Megrendelő felszólítására, vagy engedélyével azt módosítani, elbontani, az anyagot a munkaterületen belül deponálni;
- a Megrendelő által elrendelt változtatásokat, módosításokat befogadni és azokat elvégezni, azok esetleges költségeiről és ellentételezéseiről megállapodni;
- biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyónvédelmi, környezetvédelmi, természetvédelmi és tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni, a jogszabályokban előírt munka- és balesetvédelmi tervet elkészíteni, Építési Naplóhoz mellékelni és betartani;
- jelen szerződésben rögzített feladatai végzésével összefüggésben maga vagy alvállalkozói által okozott károkat teljes körűen megtéríteni,
- a kivitelezés során és az építési helyszínen csak szerződéssel, illetve bejelentett munkahellyel rendelkező személyeket foglalkoztatni (ebben a körben mindennemű felelősség kizárólagosan a Vállalkozót terheli);
- a különböző építőanyagok, épületszerkezetek, épületgépészeti szerelvények, illetve berendezési tárgyak származási helyét, minőségtanúsítását, alkalmazástechnikai leírását, garancia- és jótállási dokumentumait, valamint márka azonosítását, hitelt érdemlő dokumentumokkal igazolni, az igazolásokat az Építési Naplóhoz naprakészen, folyamatosan csatolni, továbbá az átadási dokumentáció részeként Megrendelő részére átadni;
- biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és a Műszaki Ellenőr számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogukat gyakorolhassák, megtekinthessék és megvizsgálhassák a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések stb. minőségét, gyártási helyszínét, fázisait;
- lehetővé tenni, hogy a hatóságok ellenőrzéseket, egyeztetéseket végezzenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban;
- a kivitelezői hatáskörbe tartozó hatósági, szolgáltatói engedélyeket, véleményeket beszerezni, és dokumentálni;
- a megfelelő időben és módon lehetővé tenni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek;
- a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet, termék, berendezés minőségi megfelelőségének vitája esetén, ha a vizsgálat eredménye Vállalkozó számára elmarasztaló, annak költségét viselni és az azzal kapcsolatban a Megrendelő vagy a Műszaki Ellenőr által elrendelt bontást, vagy cserét haladéktalanul, saját költségén elvégezni;
- a Megrendelővel a készrejelentést (a tényleges átadás-átvételt megelőzően minimum két héttel megelőzően) írásban közölni;
- a Vállalkozónak felróható okból felmerült Műszaki Ellenőri és Tervezői többlétszolgáltatás igénybevételével járó költségeket viselni, megtéríteni;

- a dokumentált minőségtanúsítványokat, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és legkésőbb a szerződés lezárásával egyidejűleg a Megrendelőnek eredetiben átadni;
- az ideiglenes villamos energia- és ivóvízellátást, az azokhoz szükséges csatlakozásokat, mérőhelyeket kiépíteni, mérők telepítéséről gondoskodni valamint az ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni, üzemeltetni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig;
- Vállalkozónak a kivitelezés ideje alatt a kivitelezéshez szükséges ivóvíz, technológiai víz, villamos energia ellátást, szociális létesítményeket (WC) biztosítani kell, amelyeket a Vállalkozó illetve alvállalkozók alkalmazottjai kötelesek igénybe venni, amennyiben Vállalkozó más elfogadható megoldásról maga nem gondoskodik.
- A vállalkozó köteles továbbá az építési munkák során keletkező hulladékok elszállításáról a saját költségén gondoskodni.
- a keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan letakarítani, a munkaterületet tisztán tartani, a csapadékot elvezetni, az építkezés biztonságos és kultúrált megközelíthetőségét biztosítani, az építési területet, valamint az építés, szállítás során használt, csatlakozó utakat (telekhatáron kívül is) rendben, tisztán tartani;
- a befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 5 (öt) munkanappal megelőzően a Megrendelőt és a Műszaki Ellenőrt értesíteni és lehetővé tenni a számukra, hogy azokat megvizsgálják, megmérjék és észrevételeiket Építési Naplóban rögzítsék. Ha a Megrendelő és a Műszaki Ellenőr ezen kötelezettségüknek nem tesznek eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik;
- állandó –megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal, jogosultsággal rendelkező, jogszabály szerinti névjegyzékben szereplő– felelős műszaki vezetője által biztosítani minden szükséges helyszíni felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák kivitelezése folyamán;
- helyszíni képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másikat, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti;
- a garanciális, vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni;
- az elkészült rész- és befejezett munkák minőségének megőrzését és tisztántartását biztosítani;
- A faültető gödrök kialakítása a Vállalkozó feladata, ám a fák ültetését Megrendelő végzi, mely munkálatot Vállalkozó az előzetesen egyeztetett időpontban köteles eltérni. A faültető gödrök kialakításának ütemezését Megrendelő határozza meg;
- A területen más folyamatban lévő kivitelezési munkálatot nem akadályozhat Vállalkozó, köteles azt eltérni;
- A kivitelezés területén lévő faállomány fizikai védelméről Vállalkozó köteles gondoskodni, az azokba keletkezett kártért minden felelősség Vállalkozót terheli. Amennyiben egy fában kárt tesz, egy azzal megegyező nagyságút és fajtájút köteles a helyére telepíteni;
- A testrekunstrukciós szobrok felállításának időpontját megrendelő határozza meg, mely kivitelezését Vállalkozó köteles eltérni. Amennyiben vállalkozó hibájából fizikai kár keletkezik a modellekben, illetve Vállalkozó akadályozza azok időben történő felállítását, minden, ebből fakadó kár Vállalkozót terheli.

## **10. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS:**

- 10.1.** A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelő, a Műszaki Ellenőr vagy az általuk meghatalmazott személyek és intézmények képviselői számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthessék az építés helyszínét, vagy ahol a felhasználásra kerülő anyagok, termékek, szerkezetek előkészítése vagy gyártása folyik, és ott – belátásuktól függően - a megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzenek, vagy végeztessenek. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.
- 10.2.** A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik.
- 10.3.** Amennyiben egyes vizsgálatokra a szerződésszerű teljesítésnek való meg nem felelés, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és a hiba, illetve hiány a vizsgálat során beigazolódik, az ilyen vizsgálatok költségeit is a Vállalkozó köteles viselni.  
A Megrendelő ilyen esetekben átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független, akkreditált intézetre, a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett.  
A Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben a Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.
- 10.4.** A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a meg nem felelés kockázatának csökkentésére törekszik.  
A Vállalkozó saját Minőségbiztosítási Rendszeréről a Megrendelő és a Műszaki Ellenőr számára tájékoztatást nyújt, és lehetővé teszi annak szükséges mértékű felülvizsgálatát.
- 10.5.** A Vállalkozó a szerződés teljesítésekor az elvégzett munka, a beépített anyagok, berendezések és eszközök vonatkozásában megfelelőségi nyilatkozatot tesz, melynek tartalmi, formai követelményeire a vonatkozó jogszabályok, és szabvány rendelkezései az irányadók.
- 10.6.** Vállalkozó köteles a vonatkozó szabványok előírásainak megfelelően minőségbiztosítási és mintavételi tervet készíteni, azt a Megrendelő műszaki ellenőrével jóváhagyatni és a minőség ellenőrzésére vonatkozó tevékenységét a tervben foglaltak szerint végezni és dokumentálni.
- 10.7.** Vállalkozó köteles minden felhasznált anyagról és szerkezetről a gyártó és forgalmazó vállalatokról a minőségi tanúsítványt beszerezni és azokat az építési naplóhoz csatolni. Külföldi anyag és szerkezet felhasználása esetén a Vállalkozó tartozik a Magyar Szabvány szerinti minőséget saját költségén bizonyítani. Az ő kötelessége szükség esetén az importengedélyek beszerzése, a biztonságtechnikai, munkavédelmi, tűzvédelmi és hivatalos minőségi vizsgálatok elvégeztetése, a termék minősítése.

A Vállalkozó az elkészült szerkezetek minőségét próbákkal köteles ellenőrizni, mely próbák eredményét az építési naplóban rögzíti.

- a) A beton és vasbeton szerkezetekről Magyar Szabvány szerinti – helyszíni mintavételezés alapján - szilárdsági próbát végez.
- b) Víz-, és szennyvízvezetékek belső és épületen kívüli szerelési munkáinak elvégzése után a Vállalkozó köteles a vezetékekben nyomáspróbát tartani a Megrendelő műszaki ellenőrének jelenlétében az előírások szerinti túlnyomásokkal. Ezen nyomáspróbák eredményét külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni és azokat mellékletként az építési naplóhoz kell csatolni.
- c) Az egyéb építési munkákat a szakági sajátosságoknak megfelelően köteles minősíteni, ill. a minősítést dokumentálni.

## 11. ÉPÍTÉSI NAPLÓ

- 11.1. A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerint építési naplót (a továbbiakban: **Építési Napló**) köteles vezetni.
- 11.2. Az építőipari kivitelezési folyamat résztvevői az előírt építésnapló-vezetési, -ellenőrzési és -bejegyzési kötelezettségüket az építési beruházáshoz rendelt, az építésügyért felelős miniszter által működtetett internetes alapú elektronikus építési napló (a továbbiakban: e-napló) alkalmazás segítségével kötelesek teljesíteni.
- 11.3. Az építőipari kivitelezési tevékenység résztvevői egymást az elektronikus építési naplóba történő bejegyzéssel értesítik azokról a tudomásukra jutott, az építési tevékenységet érintő veszélyhelyzetekről, tényekről és körülményekről, amelyek az építési szerződésen alapuló kötelezettségeik szerződésszerű teljesítését befolyásolják vagy veszélyeztetik.
- 11.4. Az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ideje alatt az elektronikus építési naplót az építetető megbízása alapján az építési műszaki ellenőr, valamint alvállalkozói elektronikus építési napló esetén a megrendelő vállalkozó kivitelező vagy felelős műszaki vezetője folyamatosan ellenőrzi, és abban észrevételeit, megállapításait rögzíti.
- 11.5. A fővállalkozó kivitelező az elektronikus építési naplóban köteles haladéktalanul közölni az építetetővel a pótmunka műszaki szükségességét, az építetető a fővállalkozó kivitelezővel a pótmunka igényét.
- 11.6. Az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdése az elektronikus építési főnapló megnyitásával és az előírt adatok felvitelével teljesül.
- 11.7. A szerződő Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket és elérhetőségüket (név, cím, közvetlen elérhetőség, telefon, telefax) kötelesek az Építési Naplóban feltüntetni. Az Építési Naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, utasítások stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.
- 11.8. Az építetető a fővállalkozó kivitelező e-főnaplóját a fővállalkozói szerződés adatainak rögzítésével és a fővállalkozó számára hozzáférést biztosító, egyszer használatos belépési jelszó generálásával párhuzamosan állítja készenlétbe.

- 11.9.** A fővállalkozó kivitelező az e-főnaplót, az alvállalkozó kivitelező az e-alnaplót az építési munkaterület átvételkor az átvétel időpontjának rögzítésével nyitja meg, és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezését követően az építési munkaterületről levonulás időpontjának rögzítésével zárja le.
- 11.10.** A Tervező naplóbejegyzéseit a Megrendelőnek vagy a Műszaki Ellenőrnek ellenjegyezni szükséges. A Vállalkozó a bejegyzésekre 3 (három) munkanapon belül a naplóban köteles válaszolni.
- 11.11.** A Megrendelő az utasításait elsősorban az Építési Naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.
- 11.12.** Az Építési Naplót a Megrendelő – közvetlenül vagy a Műszaki Ellenőr útján – hetente legalább 1 (egy) alkalommal ellenőrizni köteles.
- 11.13.** Az e-főnaplót és az e-alnaplót a 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet 2. melléklet szerinti tartalommal és formában kell vezetni.
- 11.14.** Az e-főnapló vezetése a fővállalkozó kivitelezőnek vagy megbízása esetén a fővállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetőjének, az e-alnapló vezetése az alvállalkozó kivitelezőnek vagy megbízása esetén az alvállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetőjének a feladata.
- 11.15.** Az e-főnaplóba és e-alnaplóba az építési napló vezetésére kötelezett a napi bejegyzést, valamint a kivitelezés egyéb dokumentumait közvetlenül az e-napló internetes alkalmazásba vagy az e-napló alkalmazás helyi futtatására alkalmas számítástechnikai eszköz igénybevételével köteles rögzíteni. A naplóvezetésre kötelezettnek gondoskodnia kell arról, hogy a helyi számítástechnikai eszközzel rögzített napi bejegyzés és egyéb dokumentumok legfeljebb a bejegyzési vagy dokumentálási kötelezettség napjától számított három napon belül az internetes alkalmazásban is rögzítésre kerüljenek.
- 11.16.** Az e-főnaplónak és az e-alnaplónak azokat a munkarészeit, amelyek nem kerültek még az e-napló internetes alkalmazásban rögzítésre, a helyszínen elérhetővé kell tenni azok számára, akik abba bejegyezhetnek, vagy akik abba betekinhetnek.
- 11.17.** Az építési napló vezetésére kötelezett – az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ideje alatt, az építési munkaterületen – kérésre hozzáférést biztosít az e-főnaplóhoz, az e-alnaplóhoz és ezek mellékleteihez a bejegyzésre vagy betekintésre jogosultak részére.
- 11.18.** Az e-napló készenlétének lezárásáig – a naplóvezetésre kötelezeten túl – bejegyzést tehet
- a) az e-főnaplóba és mellékleteibe az építetető, az építési műszaki ellenőr vagy a beruházási tanácsadó, továbbá - ha az erre irányuló feladat meghatározást az írásbeli szerződésük tartalmazza - a beruházáslebonyolító vagy a tervezői művezető,
  - b) az e-alnaplóba és mellékleteibe a napló vezetésére kötelezett alvállalkozó kivitelezővel szerződéses viszonyban álló fő- vagy megrendelő vállalkozó kivitelező, továbbá a fő- vagy megrendelő vállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetője,
  - c) valamennyi e-főnaplóba, e-alnaplóba és mellékleteibe az építésfelügyeleti hatóság,
  - d) az e-főnaplóba és mellékleteibe a biztonsági és egészségvédelmi koordinátor,

- e) az e-főnapló és az e-alnapló alvállalkozói nyilvántartás mellékletébe az építetói fedezetkezelő,
- f) az e-főnapló és e-alnapló hatósági napló-mellékletébe az ellenőrzésre és bejegyzésre külön jogszabállyal feljogosított más hatóságok.

**11.19.** Az e-főnaplóba és e-alnaplóba a bejegyzésre jogosult a más jogosult bejegyzésére ellenészrevételt tehet vagy a bejegyzéseket tudomásul veheti.

**11.20.** Az e-főnaplóba vagy e-alnaplóba és mellékleteibe betekinthez

- a) időbeli korlátozás nélkül
- aa) az építetói és helyszíni képviselője az építési műszaki ellenőr vagy beruházási tanácsadó
- ab) az építésfelügyeleti hatóság,
- ac) az építésügyi hatóság,
- ad) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal építés helye szerint illetékes szerve,
- ae) külön jogszabályban az ellenőrzésre időkorlátozás nélkül feljogosított más hatóság,
- b) az e-napló késznlétének lezárásáig
- ba) az ellenőrzésre jogszabályban feljogosított egyéb hatóság,
- bb) a helyszíni ellenőrzést folytató munkavédelmi és munkaügyi hatóság,
- bc) az építetói fedezetkezelő,
- bd) az építetói által – egyszer használatos belépési jelszó átadásával – betekintésre felhatalmazott, az építési beruházás megvalósításához támogatást nyújtó szervezet,
- be) az építetói megbízása alapján a tervezői művezető.

**11.21.** Az Építési Naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket és a mindenkor irányadó jogszabályokban előírt valamennyi egyéb körülményt kötelesek rögzíteni a Felek.

Az Építési Naplót a munka befejezését követően le kell zárni és a záró bejegyzést a feleknek alá kell írnia.

**11.22.** A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése értelmében Megrendelő vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket

## **12. SZERZŐDÉSSZEGÉS**

**12.1.** A Megrendelő szerződésszegést követ el, ha igazolt, befogadott Vállalkozói számla teljesítése során fizetési késedelembe esik.

**12.2.** A Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha

- késedelmesen teljesít,
- hibásan teljesít, mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, vagy ha a

szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a jogszabályokban és a szerződésben meghatározott tulajdonságok,

- amennyiben a szerződés teljesítése az érdekkörében felmerült okból megszűnik, vagy ellehetetlenül.

**12.3. Késedelmi kötbér:** A 4.1. pontban meghatározott teljesítési véghatáridő elmulasztása vonatkozásában: a késedelem minden napjára 200.000,- Ft, de összesen legfeljebb 20 napra eső kötbér.

**12.3. Hibás teljesítési kötbér:** amennyiben Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás során a kitűzött póthatáridőre hibásan teljesít, a hiba kiküszöböléséig terjedő időre naponta 200.000,- Ft, de összesen legfeljebb 20 napra eső kötbér.

**12.4. Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a szerződés teljesítése a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból megszűnik, vagy ellehetetlenül, a vállalkozó egyszeri meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Ebben az esetben a meghiúsulási kötbér összege a tartalékkeret és áfa nélkül számított összesített vállalkozási díj 15%-ának megfelelő összeg.

**12.5.** A késedelmi kötbér megfizetésének esedékessége a késedelem megszűnésének napja, a hibás teljesítési kötbér megfizetésének esedékessége a hiba kiküszöbölésének napja, a meghiúsulási kötbér megfizetésének esedékessége a szerződés megszűnésének napja. Vállalkozó a kötbért az esedékességtől számított 10 naptári napon belül köteles megfizetni **Megrendelő** részére. **Megrendelő** fenntartja magának a jogot a kötbér összegét meghaladó kárainak érvényesítésére. A késedelem vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés kötelezettsége alól.

**12.6.** Szerződő Felek megállapodnak, hogy a kötbérterhes határidők 20 nappal történő túllépése esetén, vagy olyan hibás teljesítés esetén, amelynek a kijavítása a 20 napot meghaladja, a Megrendelőnek jogában áll választása szerint – a szerződészegés következményeinek érvényesítése mellett – a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

**12.7.** Ugyancsak jogosult a Megrendelő a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására a Megrendelő által kifogásolt, vagy hiányolt munkákat nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott ésszerű határidőn belül.

**12.8.** Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.



A Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél (Vállalkozó) tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

- 12.9.** Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására abban az esetben is, ha a Vállalkozó közbeszerzési eljárás keretében elfogadott ajánlatában bemutatott műszaki-és/vagy pénzügyi alkalmassági feltételei a jelen szerződés teljesítése során negatívan, az alkalmatlanság irányában változnak, így különösen, ha
- ha a Vállalkozó tartósan fizetési késedelembe esik (köztartozások, szolgáltatók, alvállalkozók, beszállítók felé);
  - a Vállalkozóval szemben csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul, vagyonfelügyelőt rendel ki hozzá a bíróság;
  - végelszámolását határozza el.
- 12.10.** Felek megállapodnak, hogy amennyiben Megrendelő bármely fizetési kötelezettségével 45 (negyvenöt) napot meghaladó késedelembe esik, úgy Vállalkozó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 12.11.** Mentésülnek szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott Fél a másik szerződött Felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.
- 12.12.** Nem mentesülnek szerződő Felek a nem vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményre vezethető vissza, azonban ezen körülmény a szerződésszerű teljesítést csupán akadályozta vagy megnehezítette, de nem lehetetlenítette el. Kizárólag a rövid időszakon belül ismétlődő természeti vagy időjárási csapások ismerhetők el időjárással összefüggő vis maiorként eseményként.

## **13. EGYÜTTMŰKÖDÉS, EGYÉB FELTÉTELEK**

- 13.1.** Jelen szerződést Felek csak az ajánlati felhívási dokumentációban foglalt feltételek, illetve a Vállalkozói ajánlat tartalma alapján és kizárólag abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően előre nem látható okból beállott körülmény folytán a szerződés teljesítése valamelyik fél lényeges és jogos érdekeit sérti.
- 13.2.** A Vállalkozónak átadott tervek, dokumentációk stb. a Megrendelő kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a szerződésen kívül fel nem használhatók, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.
- 13.3.** A Vállalkozónak mentesítenie kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt merül fel.
- 13.4.** A Vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesítenie kell a Megrendelő jelen szerződésben megnevezett képviselőinek utasításait. Az előírások durva, vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.
- 13.5.** A kivitelezési munkák megvalósításába alvállalkozók is bevonhatók, de a Vállalkozó ezek tevékenységéért vagy mulasztásáért úgy felel, mintha az adott munkát maga végezte volna el. Vállalkozó teljesítésében 10 (tíz) %-ot meghaladóan csak az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre; ebben az esetben az alvállalkozó sem vehet igénybe saját teljesítésének tíz százalékát meghaladó mértékben teljesítési segédet. Ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, Megrendelő más megjelölt szervezet közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek. A Vállalkozónak a szerződés aláírását követően a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozóit a Megrendelőnek előzetesen be kell jelentenie. Vállalkozó teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelő és harmadik személyek irányába a saját maga, illetve az általa igénybe vett alvállalkozók által okozott károk megtérítéséért.
- 13.6.** Szerződő felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló partnerszervezetek üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, a jelen szerződésre és annak ellátására vonatkozó információt, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelyek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat - időbeli korlátozás nélkül - bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés keretein belül használják fel. A felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.

- 13.7.** Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg.
- 13.8.** Felek továbbá tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek, stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 13.9.** Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 13.10.** A Vállalkozó feladata a felmerülő és szükségszerű hatósági eljárások kezdeményezése, szükség szerint az azokban való részvétel. A hatósági eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.
- 13.11.** Felek hetente kétszer, azonos munkanapon kooperációs egyeztetést, bejárást tartanak, melynek időpontját Megrendelő határozza meg.  
Az egyeztetés időpontjait, helyszíneit, a meghívottak körét Felek a munkaterület átadása alkalmával, illetve a kooperációk során az Építési Naplóban rögzítik.  
A kooperációs egyeztetésen felvett jegyzőkönyvek az Építési Naplóba történő bejegyzéssel egyenértékűnek tekintendők, és az Építési Napló elválaszthatatlan mellékleteit képezik.
- 13.12.** A Vállalkozó köteles Megrendelő részére egy eredeti vagy hitelesített másolati példányban rendelkezésre bocsátani a szerződés tárgyát érintően alvállalkozókkal kötött szerződéseit, és ezek módosításait. Vállalkozó ezen kötelezettségének a szerződés (vagy a módosítás) megkötését követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles eleget tenni. A Vállalkozó ezen kötelezettségének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, mely miatt a Megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással megszüntetni.  
Amennyiben a Megrendelő megítélése szerint valamely alvállalkozó a szerződés teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, a Megrendelő írásban kérheti a Vállalkozótól az alvállalkozó leváltását. A Vállalkozó haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott alvállalkozó megfelelő pótlásáról.  
Az alvállalkozó leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Vállalkozónak kell viselni.  
Megrendelő az alvállalkozó leváltásával összefüggésben Vállalkozót ért esetleges károkért felelősséggel nem tartozik.  
Amennyiben a Vállalkozó Megrendelőnek az alvállalkozó(k) leváltására vonatkozó kérésnek nem tesz eleget, vagy a Vállalkozó által igénybe vett alvállalkozó(k) a szerződésben vagy annak mellékleteiben rögzítetteknél – a tényleges vagy az alvállalkozói szerződésben rögzített mértékű közreműködést figyelembe véve – nagyobb

arányban működnek közre a szerződés szerinti feladat megvalósításában, ez olyan súlyos szerződésszegést valósít meg, mely alapján a Megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással megszüntetni.

#### **14. A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE, EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK**

**14.1.** Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés – a közbeszerzési eljárás eredményhirdetését, Vállalkozó nyertes ajánlattevőként történő kihirdetését követően a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vétele mellett mindkét Fél aláírásával lép hatályba.

**14.2.** Felek jelen Szerződést és mellékleteit áttanulmányozták, egyeztették és azt, mint üzleti akaratuknak megfelelő megállapodást cégszerű aláírásukkal igazolják és léptetik hatályba.

**14.3.** Felek között a jelen Szerződéses együttműködéssel kapcsolatban bármiféle közlés, tájékoztatás, kérés, stb. (együttesen: értesítés) csak írásban, magyar nyelven érvényes és hatályos a fenti személyeknek címezve.

Minden, Felek közötti értesítést az alábbiak szerint kell közöltnek tekinteni:

- a kézbe és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában, az átvétel megtagadása esetén annak időpontjában;
- ajánlott, tértivevényes könyvelt küldeményként, illetve futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés, az átvétel megtagadása esetén a sikertelen kézbesítés időpontjában, amennyiben pedig a címzett a küldeményt nem veszi át (az „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz) a sikertelen kézbesítés napjától számított 5. napon kell az adott iratokat kézbesítettnek tekinteni;
- e-mail-en történő továbbítás esetén a telefax berendezés vagy az elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában.

A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés keretében az egymással távbeszélőn, telefaxon, táviratban, e-mailben vagy egyéb módon közölt értesítéseiket 2 munkanapon belül könyvelt postai vagy futárral/személyesen eljuttatott küldeményként utólag megerősítik. Amennyiben az utólagos megerősítésre bármely okból nem kerül sor, úgy kétség esetén az értesítés érvényességére és hatályosságára az értesítést feladó fél nem hivatkozhat másik féllel szemben. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos értesítések, dokumentumok csak és kizárólag nyomtatott formában, a Fél/Felek képviselőinek aláírásával ellátva érvényesek és hatályosak.

**14.4.** Felek a Szerződés teljesítésének időtartamára az alábbi személyeket jelölik ki a folyamatos kapcsolattartásra:

Kapcsolattartók a Megrendelő részéről:

név:	Vas Hunor műszaki- és vagyonekezelési igazgató
cím:	1011 Budapest, Iskola utca 16.
telefonszám:	+36 1 225 24 40
e-mail:	<a href="mailto:vas.hunor@budavargmsz.hu">vas.hunor@budavargmsz.hu</a>

Műszaki ellenőr:

név: Orosz Gábor  
cím: 1011 Budapest, Iskola utca 16.  
telefon: +36 20 3612101  
e-mail: [jsp.orosz@gmail.com](mailto:jsp.orosz@gmail.com)  
jogosultság: ME É-II-MÉK 01-08196

Kapcsolattartó a Vállalkozó részéről:

Név: Rupics József János ügyvezető  
cím: 1123 Budapest, Alkotás utca 35. al. 5.  
telefonszám: +36 20 951-70-67  
e-mail: [rupics.jozsef@3r.hu](mailto:rupics.jozsef@3r.hu)

Ha a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 72 (hetvenkettő) órán belül írásban tájékoztatni.

- 14.7. Jelen szerződés tekintetében és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Kb.-ben, valamint a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.
- 14.6. Felek megállapodnak abban, hogy bármely jogvitát, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, tárgyalások útján próbálják rendezik.

A szerződő felek a jelen Vállalkozási Szerződést elolvasták, megértették, annak rendelkezéseit egyezően értelmezték és azt, mint valós ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Budapest, 2016. május 30.

Budapest, 2016. „..... JÚN 01 .....”

  
Budapest I. kerület Budavári  
Önkormányzat, Gazdasági Műszaki Ellátó  
és Szolgáltató Szervezet (GAMESZ)

  
3R KFT. ①  
1123 Bp., Alkotás u. 35.  
Cégszám: 12810376-2-43.

3 R Kft.

képviselőtében:  
Palcsák Zsolt  
igazgató


Rupics József János  
ügyvezető

Megrendelő

Vállalkozó



Pénzügyi ellenjegyző:



Kis Tímea  
Budapest, 2016. május 30.