

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
EGYESÍTETT BÖLCSŐDE
1011 Budapest, Iskola u. 22-24.
☎ 214-6593, 201-1618 Fax: 214-6593
e-mail: iskola@budavari-bolcsodek.hu

Térítésidj fizetési szabályzat

Készítette:.....

Koppány Ivett
intézményvezető



Készült: 2018. február 12.

Felülvizsgálva: 2021. március

Jogsabályi háttér

- Költségvetési törvény
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)**
- A **328/2011. (XII. 29.) számú Kormányrendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- **6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet** a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról – utolsó módosítás 10/2019. (V.31.) önk. r.

Jelen szabályzat érvényes a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődék mindhárom telephelyén.

I. A bölcsődében fizetendő díj

Az Egyesített Bölcsőde telephelyein az alapellátásra felvett gyermekek szülője vagy törvényes képviselője személyi térítési díjat köteles megfizetni.

A személyi térítési díj két részből tevődik össze:

- étkezési díj
- gondozási díj

Az étkezési és a gondozási díj összegét a fenntartó, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat **6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete**, a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról – utolsó módosítás 10/2019. (V.31.) határozza meg.

II. Tájékoztatás a személyi térítési díjról

A bölcsődei ellátásra felvett gyermekek esetében a szülők tájékoztatása a térítési díjról az alábbi alkalmakon történik:

- felvételre jelentkezés *(általános tájékoztatás az ellátásra vonatkozó díjakról és kedvezményekről)*
- felvétel utáni tájékoztató szülői értekezleten, melyet az intézményvezető tart
- egyéni beszélgetések esetén a felvétel és a beszoktatás közötti időszakban

A felvételhez kapcsolódó szülői értekezleten a szülők tájékoztató csomagot kapnak, melyben írásban is megkapják a térítési díjra vonatkozó összefoglalót, valamint a kedvezmény igényléséhez kapcsolódó dokumentumokat.

- **6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez**

NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

- **5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez**

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

A szülő /törvényes képviselő a tájékoztatásra vonatkozó nyilatkozatban igazolja, hogy a térítési díjjal, annak megfizetésével kapcsolatos mindennemű információt megkapott.

III. A személyi térítési díj megállapítása

A leadott JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ, valamint adott esetben a NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez dokumentumok mentén az intézményvezető határozatban állapítja meg a szülő/törvényes képviselő számára a fizetendő étkezési és gondozási díjat.

A fizetendő összeg - /nap – bontásban kerül meghatározásra a bölcsődei ellátásra vonatkozó Megállapodásban is.

Gyermekétkeztetés esetén – leadott és aláírt NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez dokumentum alapján:

A bölcsődei gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban résztülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A gondozási díj mértékét a **6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet** a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról – utolsó módosítás 10/2019. (V.31.) önk. r. 56. § (1) határozza meg – 500 Ft/fő/nap.

Amennyiben a szülő/törvényes képviselő ezt elfogadja, a JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ nyomtatványon tesz nyilatkozatot.

Amennyiben a szülő úgy ítéli meg, hogy ő további kedvezmény igénybevételére is jogosult, akkor jövedelemigazolást kell benyújtania a nyomtatvány teljes kitöltésével együtt.

A leadott dokumentumok mentén határozza meg az intézményvezető a **6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet** a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról – utolsó módosítás 10/2019. (V.31.) önk. r. – figyelembevételével a kedvezményes gondozási díjat.

„56. § (1) A szülő által a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra fizetendő személyi térítési díj (a továbbiakban: gondozási díj) 500,- Ft/fő/nap a (2)-(12) bekezdésben foglaltak kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti gondozási díj 30 %-ának fizetésére köteles az a szülő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 131-150 %-a között van.

(3) Az (1) bekezdés szerinti gondozási díj 40 %-ának fizetésére köteles az a szülő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 151-200 %-a között van.

(4) Az (1) bekezdés szerinti gondozási díj 50 %-ának fizetésére köteles az a szülő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 201-250 %-a között van.

(5) Az (1) bekezdés szerinti gondozási díj 60 %-ának fizetésére köteles az a szülő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 251-300 %-a között van.

(6) Az (1) bekezdés szerinti gondozási díj 80 %-ának fizetésére köteles az a szülő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 301-350 %-a között van.

(7) Az (1) bekezdés szerinti gondozási díj 20 %-ának fizetésére köteles a gyermekét egyedül nevelő szülő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 141-150 %-a között van.

(8) Az (1) bekezdés szerinti gondozási díj 30 %-ának fizetésére köteles a gyermekét egyedül nevelő szülő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 151-200 %-a között van.

(9) Az (1) bekezdés szerinti gondozási díj 40 %-ának fizetésére köteles a gyermekét egyedül nevelő szülő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 201-250 %-a között van.

(10) Az (1) bekezdés szerinti gondozási díj 50 %-ának fizetésére köteles a gyermekét egyedül nevelő szülő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 251-300 %-a között van.

(11) Az (1) bekezdés szerinti gondozási díj 60 %-ának fizetésére köteles a gyermekét egyedül nevelő szülő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 301-350 %-a között van.

(12) Az (1) bekezdés szerinti gondozási díj 80 %-ának fizetésére köteles a gyermekét egyedül nevelő szülő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 351-400 %-a között van.

(13) A gondozási díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

(14) A (13) bekezdésben foglaltaktól eltérően a tényleges igénybe vett napok után kell gondozási díjat fizetni

a) a június 1. és augusztus 31. közötti időszakban,

b) ha a gyermek az adott hónapban a gondozási napok 20%-nál kevesebb időtartamban veszi igénybe az ellátást, vagy

c) – az a) és b) pontok szerinti esetet ide nem értve, az Alaptörvény 53. cikke alapján Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet időtartama alatt.”

A személyi térítési díj összege gyermekenként nem haladhatja meg az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 25%-át.

IV. A személyi térítési díj megfizetése

A Gyvt.146. § (2) szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében tartozó bölcsődei ellátásért a térítési díjat a kötelezett az intézménynek fizeti meg.

A térítési díj fizetésére kötelezett - a gyermek esetében - a szülő, vagy más törvényes képviselő.

A személyi térítési díjat a gyermekétkeztetésért és a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevétele esetén gondozásért, egy havi időtartamra adott kell megfizetni.

A térítési díj számításáért a

Vezető bölcsődében - az intézményvezető helyettes

I.sz. telephelyen - bölcsődevezető

II.sz. telephelyen - bölcsődevezető felel.

A térítési díj fizetése adott hónapra történi, az adott hónapban meghatározott munkanapok számának megfelelően.

A befizetések időpontja:

- minden hónapban 10-ig
- amennyiben a gyermek hónap közben kezd, az első ellátási napon

A szülők számára havonta egy alkalommal pótbefizetési lehetőséget biztosítunk, melynek napját a térítési díj beszedéséért felelős személyek jelölik ki – az adott hónap 20-i napja után.

Ha a bölcsődei gondozás nem a hónap elején kezdődik (tört havi ellátás), akkor az adott hónapra fizetendő összeg a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata (gondozási térítési díj + étkezési térítési díj = napi személyi térítési díj).

A térítési díj megfizetésének időpontjait a faliújságon tesszük közzé, valamint az adott csoportokban megszokott fórumokon (levelező lista, zárt csoportok stb.).

A térítési díj befizetése a kijelölt napokon történhet:

- készpénzzel
- bankkártyával.

A befizetés tényét a befizetést bonyolító személy számla kiállításával igazolja, melyhez jelenleg a MultiSchool nyilvántartási és számlázási programot használjuk mindhárom telephelyen.

Amennyiben a gyermek nem minden nyitvatartási napon vette igénybe az ellátást, de a befizetésre kötelezett minden nyitvatartási napra befizetett, a következő hónapban jóváírásra kerül az igénybe nem vett napok száma szerinti *étkezési díj*.

A *gondozási díj* a **6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet** a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról – utolsó módosítás 10/2019. (V.31.) önk. r. 56. § (13) pontja mentén írható jóvá.

Ha a kötelezett elmulasztotta a tárgyhavi befizetést, a intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt személyi térítési díj befizetésére a térítési díj beszedéséért felelős személy(ek) adatszolgáltatása alapján. Az intézményvezető az első sikertelen felszólítás után, ismételt írásbeli levélben keresi meg a fizetésre kötelezettet a személyi térítési díj beszedése érdekében (15 napos határidővel).

Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi és tájékoztatja a GAMESZ pénzügyi csoportját a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Budapest, 2021. március 23.

Koppány Ivett
intézményvezető

