

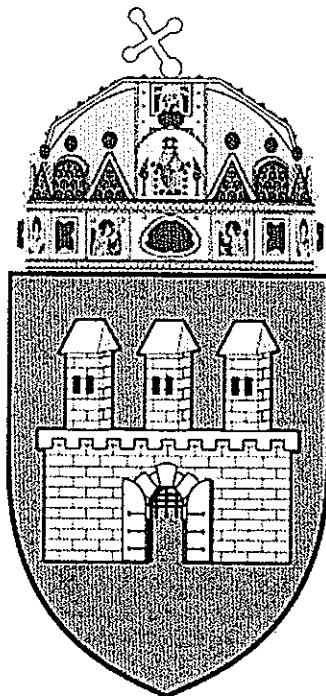
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

GAMESZ

1011 Budapest, Iskola u. 16.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete

1011 Budapest, Iskola u. 16. sz.




1./2021. CAFETERIA SZABÁLYZAT

Hatályos: 2021. március 1-től

Jóváhagyta:




Kis Tímea
gazdasági igazgató

Tartalom

I. Fejezet	3
Bevezető rendelkezések	3
1. A Szabályzat hatálya	3
1.1 Tárgyi hatály	3
1.2 Személyi hatály	3
2. A CAFETERIA rendszer leírása	3
3. Eljárási szabályok	3
3.1. A nem teljes évben foglalkoztatott munkavállalók speciális esetei	4
3.2.A Cafetéria-rendszer meghatározott feltételekkel a következő juttatásokat tartalmazza. 4	
Kedvező adózású elemek	4
II. Fejezet.....	5
A cafetéria-juttatásokra vonatkozó közös szabályok	5
2.1.A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása	5
2.2.A cafetéria-elemek kiválasztása	5
2.3.Eljárás a jogviszony megszűnése esetén	6
III. Fejezet	6
A cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok	6
3.1 SZÉP kártya.....	6
4. Vegyes és záró rendelkezések	7
MELLÉKLETEK	8

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya

1.1 Tárgyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed a CAFETERIA rendszerrel kapcsolatos elvekre, eljárásokra, jogokra és kötelezettségekre, így különösen a CAFETERIA rendszer meghatározására, a rendszer tárgyidőszaki keretösszegére, a tárgyidőszakban választható elemekre és az igénybevétel szabályaira valamint a rendszer működtetésére vonatkozó egyéb szabályokra. A választható béren felüli természetbeni juttatások megszerzéséhez szükséges személyes nettó pénzforrás- keretet a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő – Testületének rendelete alapján a jelen szabályzatban meghatározott időszakra biztosítja. A választható béren kívüli juttatások biztosítása a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat mindenkori anyagi erőforrásaitól függ, így az anyagi erőforrások esetleges hiánya esetén korlátozható, vagy megszüntethető.

1.2 Személyi hatály

A Szabályzat hatálya alá tartoznak a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat fenntartásában tartozó foglalkoztatók, önállóan működő és gazdálkodó valamint önállóan gazdálkodó költségvetési szervi által alkalmazott Kjt.(1992. évi XXXIII. tv.) hatálya alá tartozó közalkalmazottak (a továbbiakban: közalkalmazottak).

2. A CAFETERIA rendszer leírása

A CAFETERIA rendszerben a fenntartó által a jogszabályokban rögzítettek keretei között meghatározott jogosultak, illetve jogosulti csoportok a fenntartó által meghatározott időszakra vonatkozóan, a fenntartó által biztosított nettó pénzkeret terhére a fenntartó által felajánlott természetbeni juttatásokból egyénileg választhatnak, hogy a béren kívüli juttatások egy előre meghatározott éves keretösszeg erejéig saját prioritásaik és felhasználói szokásaik szerint vehessék igénybe. A jelen szabályzat rögzíti az igénybevétel módját, kereteit.

3. Eljárási szabályok

A Szabályzat elkészítéséért és folyamatos aktualizálásáért a GAMESZ igazgatója felelős.

Az önállóan működő és gazdálkodó, mint önálló bérgazdálkodó, folyamatosan gondoskodik arról, hogy a közalkalmazottak minden a jóhiszemű joggyakorlásukhoz és kötelezettségeik teljesítéséhez szükséges tájékoztatást a kellő időben megkapjanak, valamint gondoskodik a szükséges nyilvántartások vezetéséről, illetve azoknak az önállóan gazdálkodó intézmény felé történő eljuttatásáról. A nyilvántartások vezetéséhez szükséges személyzeti adatok

szolgáltatását a önállóan működő költségvetési szervek munkaügyi feladatokat ellátó ügyintézői biztosítják a változással egyidejűleg.

Ha a közalkalmazott (munkavállalói) jogviszony a meghatározott időtartam alatt szűnik meg, úgy a jogviszony megszűnések napjára arányosítást kell elvégezni, és meg kell állapítani az időarányos Cafeteria keretösszeget.

3.1. A nem teljes évben foglalkoztatott munkavállalók speciális esetei

Nem jogosult a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére: a közalkalmazott azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot.

A felmentési idő alatt a közalkalmazottak jogviszonyban vannak, számukra átlag illetmény időarányos cafeteria kifizetés történik.

Passzív állományban lévő munkavállalók esetei:

- Szülési szabadságon, Gyes-en, Gyed-en, fizetés nélküli szabadságon lévő munkatársak Cafeteria juttatásokhoz való jogosultsága szünetel.
- Tartós, egybefüggő 3 naptári hónapot meghaladó (tartós betegállomány) betegállományban lévő munkavállalók számára, a betegség idejére a Cafeteria keret nem vehető igénybe. Ekkor a munkavállaló teljes évre jutó Cafeteria keretét a munkával töltött napok és a teljes naptári év hányadosával kell csökkenteni.

Nem jogosult továbbá a juttatások igénybevételére:

- A munkavállaló, 30 napot meghaladó időtartamú, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamára
- 3 hónapot meg nem haladó, határozott időre szóló jogviszony esetén.

3.2.A Cafetéria-rendszer meghatározott feltételekkel a következő juttatásokat tartalmazza

A Cafeteria-rendszer éves kerete az intézményi, éves költségvetésben meghatározott módon bruttó 300.000.- Ft összegű juttatás. A Cafeteria-rendszer kedvező adózású elemek mellett adómentes elemeket is tartalmaz az alábbiak szerint:

Kedvező adózású elemek

1. Széchenyi Pihenő kártya vendéglátás
2. Széchenyi Pihenő kártya szállás
3. Széchenyi Pihenő kártya szabadidő

A közalkalmazott jogviszonya tárgyévben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás összegét, ha a jogviszony a Kjt 25.§ (1) b. pontjában meghatározott okból szűnik meg.

Áthelyezés esetén a közalkalmazott cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult, Ha a közalkalmazott a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

Év közben történő áthelyezés esetén a GAMESZ munkaügyi ügyintézője írásbeli nyilatkozat formájában igazolást állít ki a közalkalmazott által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéből.

II. Fejezet

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó közös szabályok

2.1.A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

2.2.A cafetéria-juttatásokra igénybe vehető keretösszeg évente, tárgyév január 1-jétől tárgyév december 31-éigterjedő időszakra fejenként összesen az adott tárgyévben szereplő nettó forint összegű béren felüli természetbeni juttatásokra felhasználható pénzkeret, mely a mindenkori Költségvetési törvényben kerül meghatározásra. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

2.3.Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybevételére használható fel.

2.4.A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre. A közalkalmazott a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik, melyet a munkaügyi ügyintézőkhöz kell benyújtani.

2.5.A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembevételével - amennyiben a közalkalmazott jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

2.2.A cafetéria-elemek kiválasztása

2.2.1.A cafetéria-juttatások éves keretösszegén belül a választható elemek maximális összegéről és a juttatások igénybevételének részletes szabályairól a munkáltató évente előzetesen elektronikus úton a helyben szokásos módon tájékoztatja a közalkalmazottakat.

2.2.2.A közalkalmazott a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról az általa választott cafetéria-juttatás elemekről és mértékéről az un. Cafetéria nyilatkozatok kitöltésével tárgyév március 15 napjáig köteles nyilatkozni. A Cafetéria Nyilatkozatokat a közalkalmazott a munkaügyi ügyintézői munkatársától veszik át, melyet 2 eredeti példányban kitöltve és aláírva kell eljuttatnia munkaügyi ügyintéző részére.

2.2.3. Az a közalkalmazott, akinek a közalkalmazotti jogviszonya és a cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított kertösszeg felhasználásáról. A közalkalmazottra vonatkozó cafetéria-juttatások mértékéről, jogcíméről és a cafetéria elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.

2.2.4. A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó közalkalmazott az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a munkaügyi ügyintézőkhöz eljuttatni.

2.2.5. A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosítására év közben nincs lehetőség.

2.2.6. A közalkalmazott által fel nem használt összegpénzbeli megváltására nincs lehetőség.

2.3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

2.3.1. A közalkalmazott köteles az utolsó munkában töltött napon, a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni a Gazdasági Osztályon, ha a jogviszonya év közben szűnik meg. A közalkalmazotti igazolás – elszámoló lap kiadásakor a Cafetéria tartozás mértéke kimutatásra kerül.

2.3.2. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözetet közalkalmazott a Házipénztárba fizeti be.

III. Fejezet

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

3.1 SZÉP kártya

A SZÉP kártya meghatározott pénzügyi intézmény által kibocsátott plastikus kártya, amely kizárólag belföldi szálláshelyeknél és utazási irodáknál belföldi utazás igénybe vételére, éttermi és mozgó vendéglátást biztosító, valamint szabadidős programokat biztosító szolgáltatóknál használható fel.

A Széchenyi Pihenőkártya a Szja tv. 71. § (1) bekezdés c.) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

SZÉP kártya választható alszámlák közül:

szálláshely
vendéglátás
szabadidő

4. Vegyes és záró rendelkezések

A Szabályzat végrehajtásáról a GAMESZ igazgatója, mint bérgazdálkodó gondoskodik.

MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet a közalkalmazotti CAFETERIA nyilatkozat
- 2 sz. melléklet Széchenyi Pihenő kártya vendéglátás
- 3. sz. melléklet Széchenyi Pihenő kártya szállás
- 4. sz. melléklet Széchenyi Pihenő kártya szabadidő
- 5. sz. melléklet Nyilatkozat Excel táblázat

1. sz. melléklet

CAFETERIA NYILATKOZAT

Közalkalmazott neve:

Adóazonosító:

Időszak: 2021. év. január hó 1. napjától. - 2021. év december hó 31. napjáig.

Napi munkaidő (pl:4 vagy 6 vagy 8 órában foglalkoztatott):

CAFETERIA keret összege fenti időszakra: bruttó 300.000 Ft, nettó: 260.869 Ft

azaz, kettőszázhatvanezer-nyolcszázhatvankilenc forint

Munkáltató: GAMESZ

Szervezeti egység:

Választott CAFETERIA elem:

A kipontozott részen az igényelt összeget kell fel tüntetni!

1. Széchenyi Pihenő kártya vendéglátás (max. 265.000,- Ft/év): Ft
2. Széchenyi Pihenő kártya szállás (max. 400.000,- Ft/fév): Ft
3. Széchenyi Pihenő kártya szabadidő (max. 135.000,- Ft/év): Ft

A vonatkozó szabályzatban rögzítetteket megismertem, a választható béren kívüli juttatási rendszer jogosultsági és igénybevételi feltételeit tudomásul veszem és elfogadom. **Vállalom, hogy az esetlegesen nekem felrőható jogosulatlan juttatásszerzés összegét a jogosulatlanul felvett munkabér visszafizetésére vonatkozó szabályok szerint a GAMESZ részére megfizetem.**

Budapest, 2021.

.....
Közalkalmazott
aláírása

Nyilatkozat
Széchenyi Pihenő kártya vendéglátás alszámla igényléséhez

A nyilatkozó magánszemély

1. Neve:
2. Anyja neve:
3. Adóazonosító jele:
4. Részesültem ellenérték nélkül vagy engedménnyel Széchenyi Pihenő kártya vendéglátás alszámlára juttatásában.

Igen

Nem

5. A nyilatkozó magánszemély által 2021. adóévben a nyilatkozatot megelőzően ellenérték nélkül, illetőleg engedménnyel más munkáltatótól kapott Széchenyi Pihenő kártya vendéglátás alszámla juttatás:
 - a. Értéke:
 - b. Megfizetett ellenértéke:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 2021.

.....
Nyilatkozó magánszemély aláírása

Nyilatkozat
Szép kártya szállás alszámla igényléséhez

A nyilatkozó magánszemély

1. Neve:
2. Anyja neve:
3. Adóazonosító jele:
4. Részesültem ellenérték nélkül vagy engedménnyel Széchenyi Pihenő kártya szállás alszámlára juttatásában.

Igen

Nem

5. A nyilatkozó magánszemély által 2021. adóévben a nyilatkozatot megelőzően ellenérték nélkül, illetőleg engedménnyel más munkáltatótól kapott Széchenyi Pihenő kártya szállás alszámla juttatás:
 - a. Értéke:
 - b. Megfizetett ellenértéke:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 2021.

.....
Nyilatkozó magánszemély aláírása

Nyilatkozat
Széchenyi Pihenő kártya szabadidő alszámla igényléséhez

A nyilatkozó magánszemély

1. Neve:
2. Anyja neve:
3. Adóazonosító jele:
4. Részesültem ellenérték nélkül vagy engedménnyel Széchenyi Pihenő kártya szabadidő alszámlára juttatásában.

Igen

Nem

5. A nyilatkozó magánszemély által 2021. adóévben a nyilatkozatot megelőzően ellenérték nélkül, illetőleg engedménnyel más munkáltatótól kapott Széchenyi Pihenő kártya szabadidő alszámla juttatás:
 - a. Értéke:
 - b. Megfizetett ellenértéke:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 2021.

.....
Nyilatkozó magánszemély aláírása

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat GAMESZ

1011 Budapest, Iskola u. 16.

Nyilatkozat a Cafeteria felhasználásáról 2021. év
2021.01.01.-2021.12.31-ig

GAMESZ.

300000
260869

Nyilatkozat tevő neve:

Intézmény neve:

Szervezeti egység:

Felhasználható bruttó keret:

Felhasználható nettó keret:

Juttatás típusa	Max. kedvezményes összeg	Adókulcs	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Nettó éves összeg
Széchenyi Pihenőkártya, melyből:	400.000,- Ft/év	15,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. szállás	400.000,- Ft/év	15,00%													
2. vendéglátás	265.000,- Ft/év	15,00%													
3. szabadidő	135.000,- Ft/év	15,00%													
Nettó összesen:			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
															Bruttó éves igényelt összeg
															0

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett cafeteria-elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2021. évi cafeteria keretem terhére. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Budapest, 2021.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

GAMESZ

1011 Budapest, Iskola u. 16.
