

Cafeteria Szabályzat

Hatálybalépés időpontja:

2021. március 1.

Jelen szabályzat hatályba lépésével a korábbi Cafeteria szabályzás hatályát veszti.


.....
intézményvezető



Budavári Szociális és Gyermekjóléti

Szolgáltatói Központ

1012 Budapest, Attila út 89.

Telefon: 356-8363

Tartalom

I. Fejezet	3
Bevezető rendelkezések	3
1. A Szabályzat hatálya	3
1.1 Tárgyi hatály	3
1.2 Személyi hatály	3
2. A CAFETERIA rendszer leírása.....	3
3. Eljárási szabályok	3
3.1. A nem teljes évben foglalkoztatott munkavállalók speciális esetei.....	4
3.2.A Cafeteria-rendszer meghatározott feltételekkel a következő juttatásokat tartalmazza	4
Kedvező adózású elemek	4
II. Fejezet	5
A cafeteria-juttatásokra vonatkozó közös szabályok	5
2.1.A cafeteria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása	5
2.2.A cafeteria-elemek kiválasztása.....	5
2.3.Eljárás a jogviszony megszűnése esetén.....	6
III. Fejezet	6
A cafeteria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok.....	6
3.1 SZÉP kártya	6
4. Vegyes és záró rendelkezések.....	7
MELLÉKLETEK.....	8

Budavári Szociális és Gyermekjóléti

Szolgáltatási Központ

1012 Budapest, Attila út 89.

Telefon: 356-8363

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya

1.1 Tárgyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed a CAFETERIA rendszerrel kapcsolatos elvekre, eljárásokra, jogokra és kötelezettségekre, így különösen a CAFETERIA rendszer meghatározására, a rendszer tárgyidőszaki keretösszegére, a tárgyidőszakban választható elemekre és az igénybevétel szabályaira valamint a rendszer működtetésére vonatkozó egyéb szabályokra. A választható béren felüli természetbeni juttatások megszerzéséhez szükséges személyes nettó pénzforrás-keretet a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő – Testületének határozata alapján a jelen szabályzatban meghatározott időszakra biztosítja. A választható béren kívüli juttatások biztosítása a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat mindenkori anyagi erőforrásaitól függ, így az anyagi erőforrások esetleges hiánya esetén korlátozható, vagy megszüntethető.

1.2 Személyi hatály

A Szabályzat hatálya alá tartozik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ által alkalmazott Kjt.(1992. évi XXXIII. tv.) hatálya alá tartozó közalkalmazottak (a továbbiakban: közalkalmazottak).

2. A CAFETERIA rendszer leírása

A CAFETERIA rendszerben a fenntartó által a jogszabályokban rögzítettek keretei között meghatározott jogosultak, illetve jogosulti csoportok a fenntartó által meghatározott időszakra vonatkozóan, a fenntartó által biztosított nettó pénzkeret terhére a fenntartó által felajánlott természetbeni juttatásokból egyénileg választhatnak, hogy a béren kívüli juttatások egy előre meghatározott éves keretösszeg erejéig saját prioritásaik és felhasználói szokásaik szerint vehessék igénybe. A jelen szabályzat rögzíti az igénybevétel módját, kereteit.

3. Eljárási szabályok

A Szabályzat elkészítéséért és folyamatos aktualizálásáért az intézményvezető a felelős.

Az önállóan működő és gazdálkodó, mint önálló bérgazdálkodó, folyamatosan gondoskodik arról, hogy a közalkalmazottak minden a jóhiszemű joggyakorlásukhoz és kötelezettségeik teljesítéséhez szükséges tájékoztatást a kellő időben megkapjanak, valamint gondoskodik a szükséges nyilvántartások vezetéséről.

Budavári Szociális és Gyermekjóléti

Szolgáltatási Központ

1012 Budapest, Attila út 89.

Telefon: 356-8363

Ha a közalkalmazott jogviszony a meghatározott időtartam alatt szűnik meg, úgy a jogviszony megszűnések napjára arányosítást kell elvégezni, és meg kell állapítani az időarányos Cafeteria keretösszeget.

3.1. A nem teljes évben foglalkoztatott munkavállalók speciális esetei

Nem jogosult a cafeteria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére: a közalkalmazott azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot.

A felmentési idő alatt a közalkalmazottak jogviszonyban vannak, számukra átlag illetmény és időarányos Cafeteria kifizetése történik.

Passzív állományban lévő munkavállalók esetei:

- Szülési szabadságon, Gyes-en, Gyed-en, fizetés nélküli szabadságon lévő munkatársak Cafeteria juttatásokhoz való jogosultsága szünetel.
- Tartós, egybefüggő 3 naptári hónapot meghaladó betegállományban lévő munkavállalók számára, a betegség idejére a Cafeteria keret nem vehető igénybe. Ekkor a munkavállaló teljes évre jutó Cafeteria keretét a munkával töltött napok és a teljes naptári év hányadosával kell csökkenteni.

Nem jogosult továbbá a juttatások igénybevételére:

- A munkavállaló, 30 napot meghaladó időtartamú, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamára.
- 3 hónapot meg nem haladó, határozott időre szóló jogviszony esetén.

3.2.A Cafetéria-rendszer meghatározott feltételekkel a következő juttatásokat tartalmazza

A Cafeteria-rendszer éves kerete az intézményi, éves költségvetésben meghatározott módon bruttó 300.000.- Ft összegű juttatás. A Cafetéria –rendszer kedvező adózású elemek mellett adómentes elemeket is tartalmaz az alábbiak szerint:

Kedvező adózású elemek

1. Széchenyi Pihenő kártya vendéglátás
2. Széchenyi Pihenő kártya szállás
3. Széchenyi Pihenő kártya szabadidő

Budavári Szociális és Gyermekjóléti

Szolgáltatási Központ

1012 Budapest, Attila út 89.

Telefon: 356-8363

A közalkalmazott jogviszonya tárgyévben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás összegét, ha a jogviszony a Kjt 25.§ (1) b. pontjában meghatározott okból szűnik meg.

Áthelyezés esetén a közalkalmazott cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult, Ha a közalkalmazott a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

Év közben történő áthelyezés esetén a GAMESZ munkaügyi ügyintézője írásbeli nyilatkozat formájában igazolást állít ki a közalkalmazott által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéből.

II. Fejezet

A cafeteria-juttatásokra vonatkozó közös szabályok

2.1.A cafeteria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

2.1.1. A cafeteria-juttatásokra igénybe vehető keretösszeg évente, tárgyév január 1-jétől tárgyév december 31-éig terjedő időszakokra fejenként összesen az adott tárgyévben szereplő nettó forint összegű béren felüli természetbeni juttatásokra felhasználható pénzkeret, mely a mindenkori Költségvetési törvényben kerül meghatározásra. A cafeteria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

2.1.2. Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybevételére használható fel.

2.1.3. A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre. A közalkalmazott a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik, melyet a munkaügyi ügyintézőkhöz kell benyújtani.

2.1.4. A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembevételével - amennyiben a közalkalmazott jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

2.2.A cafeteria-elemek kiválasztása

2.2.1. A cafeteria-juttatások éves keretösszegén belül a választható elemek maximális összegéről és a juttatások igénybevételének részletes szabályairól a munkáltató évente előzetesen a szokásos módon tájékoztatja a közalkalmazottakat.

Budavári Szociális és Gyermekjóléti

Szolgáltatási Központ

1012 Budapest, Attila út 89.

Telefon: 356-8363

2.2.2. A közalkalmazott a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról az általa választott cafeteria-juttatás elemekről és mértékéről az un. Cafeteria nyilatkozatok kitöltésével tárgyév március 15-ig köteles nyilatkozni. A Cafeteria Nyilatkozatokat 2 eredeti példányban kitöltve és aláírva kell eljuttatnia munkaügyi ügyintéző részére.

2.2.3. Az a közalkalmazott, akinek a közalkalmazotti jogviszonya és a cafeteria jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10. munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A közalkalmazottra vonatkozó cafeteria-juttatások mértékéről, jogcíméről és a cafeteria elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.

2.2.4. A Cafeteria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó közalkalmazott az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a munkaügyi ügyintézőhöz eljuttatni.

2.2.5. A cafeteria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosítására év közben nincs lehetőség.

2.2.6. A közalkalmazott által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

2.3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

2.3.1. A közalkalmazott köteles az utolsó munkában töltött napon, a részére nyújtott cafeteria összeggel elszámolni a Gazdasági Osztályon, ha a jogviszonya év közben szűnik meg. A közalkalmazotti igazolás – elszámoló lap kiadásakor a Cafeteria tartozás mértéke kimutatásra kerül.

2.3.2. A cafeteria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözetet közalkalmazott az intézmény bankszámlájára fizeti be, és az erről szóló bizonylatot bemutatja.

III. Fejezet

A cafeteria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

3. SZÉP kártya

A SZÉP kártya meghatározott pénzügyi intézmény által kibocsátott plastik kártya, amely kizárólag belföldi szálláshelyeknél és utazási irodáknál belföldi utazás igénybevételére, éttermi és mozgó vendéglátást biztosító, valamint szabadidős programokat biztosító szolgáltatóknál használható fel.

Budavári Szociális és Gyermekjóléti

Szolgáltatási Központ

1012 Budapest, Attila út 89.

Telefon: 356-8363

A Széchenyi Pihenőkártya a Szja tv. 71. § (1) bekezdés c.) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

SZÉP kártya választható alszámlák közül:

- szálláshely
- vendéglátás
- szabadidő

4. Vegyes és záró rendelkezések

A Szabályzat végrehajtásáról a költségvetési intézmény vezetője, mint bérigazgató gondoskodik.

Budavári Szociális és Gyermekjóléti

Szolgáltatási Központ

1012 Budapest, Attila út 89.

Telefon: 356-8363

MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet a közalkalmazotti CAFETERIA nyilatkozat
- 2 sz. melléklet Széchenyi Pihenő kártya vendéglátás
- 3. sz. melléklet Széchenyi Pihenő kártya szállás
- 4. sz. melléklet Széchenyi Pihenő kártya szabadidő

**Budavári Szociális és Gyermekjóléti
Szolgáltatási Központ**
1012 Budapest, Attila út 89.
Telefon: 356-8363

1. melléklet
Készült 2 példányban

CAFETERIA NYILATKOZAT

Közalkalmazott neve:

Adóazonosító:

Időszak: 2021. év. napjától. - 2021. év napjáig.

Napi munkaidő (pl:4 vagy 6 vagy 8 órában foglalkoztatott):

**CAFETERIA keret összege fenti időszakra: bruttó: 300 000 Ft... ..nettó: ...260
869.....- Ft, azaz kettőszázhatvanezer nyolcszázhatvankilenc. forint**

Munkáltató: Bp. I. ker. Szociális és Gyermekjóléti Szolg. Központ

Szervezeti egység:

Választott CAFETERIA elem:

A kipontozott részen az igényelt összeget kell fel tüntetni!

1. Széchenyi Pihenő kártya vendéglátás (max. 400.000,- Ft/év):
2. Széchenyi Pihenő kártya szállás (max. 265.000,- Ft/fév):
3. Széchenyi Pihenő kártya szabadidő (max. 135.000,- Ft/év):

A vonatkozó szabályzatban rögzítetteket megismertem, a választható béren kívüli juttatási rendszer jogosultsági és igénybevételi feltételeit tudomásul veszem és elfogadom. **Vállalom, hogy az esetlegesen nekem felróható jogosulatlan juttatásszerzés összegét a jogosulatlanul felvett munkabér visszafizetésére vonatkozó szabályok szerint az intézmény részére megfizetem.**

Budapest, 2021.

.....
Közalkalmazott
aláírás

Budavári Szociális és Gyermekjóléti

Szolgáltatási Központ

1012 Budapest, Attila út 89.

Telefon: 356-8363

2. sz. melléklet

Készül 2 példányban

Nyilatkozat

Széchenyi Pihenő kártya vendéglátás alszámla igényléséhez

A nyilatkozó magánszemély

1. Neve:
2. Anyja neve:
3. Adóazonosító jele:
4. Részesültem ellenérték nélkül vagy engedménnyel Széchenyi Pihenő kártya vendéglátás alszámlára juttatásában.

Igen
Nem

5. A nyilatkozó magánszemély által 2020. adóévben a nyilatkozatot megelőzően ellenérték nélkül, illetőleg engedménnyel más munkáltatótól kapott Széchenyi Pihenő kártya vendéglátás alszámla jutatás:

- a. Értéke:
- b. Megfizetett ellenértéke:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 2021.

.....
Nyilatkozó magánszemély aláírása

**Budavári Szociális és Gyermekjóléti
Szolgáltatási Központ**
1012 Budapest, Attila út 89.
Telefon: 356-8363

3. sz. melléklet
Készül 2 példányban

Nyilatkozat
Szép kártya szállás alszámla igényléséhez

A nyilatkozó magánszemély

1. Neve:
2. Anyja neve:
3. Adóazonosító jele:
4. Részesültem ellenérték nélkül vagy engedménnyel Széchenyi Pihenő kártya szállás alszámlára juttatásában.

Igen
Nem

5. A nyilatkozó magánszemély által 2020. adóévben a nyilatkozatot megelőzően ellenérték nélkül, illetőleg engedménnyel más munkáltatótól kapott Széchenyi Pihenő kártya szállás alszámla jutatás:
 - a. Értéke:
 - b. Megfizetett ellenértéke:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 2021.

.....
Nyilatkozó magánszemély aláírása

Nyilatkozat a Cafetéria felhasználásáról 2021.év

		2021.01.01.-2021.12.31-ig													
		Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatói Központ													
		300000													
		260869													
Nyilatkozat tevő neve:															
Intézmény neve:															
Szervezeti egység:															
Felhasználható bruttó keret:															
Felhasználható nettó keret:															
Juttatás típusa	Max. kedvezményes összeg	Adó-kulcs	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Nettó éves összeg
Széchenyi Pihenőkártya, melyből:	800.000,- Ft/év		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. szállás	400.000,- Ft/év														
2. vendéglátás	265.000,- Ft/év														
3. szabadidő	135.000,- Ft/év														
Nettó összesen:			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
															Bruttó éves igényelt összeg
															0

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett cafetéria-elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2021. évi cafetéria keretem terhére. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Budapest, 2021.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.