

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név:	<b>Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (GAMESZ)</b>
Képviseli:	Vas Hunor igazgató
Székhely:	1011 Budapest, Iskola u. 16.
Telefon:	+36 (1) 225-2440
Telefax:	+ 36 (1) 225-2450
Adószáma:	15501026-2-41
Számlavezető bank:	Raiffeisen Bank Zrt.
Bankszámla száma:	12010154-00379631-00100008

- továbbiakban mint **Megrendelő** - másrészről a

Név:	<b>KGA FM Logistic Korlátolt Felelősségű Társaság</b>
Képviseli:	Albert-Szolnoki Nikoletta ügyvezető
Székhely:	1163 Budapest, Veres Péter út 51.
Cégjegyzékszám:	Cg.01-09-416757
Adószáma:	32297654242
Számlavezető bank:	Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Bankszámla száma:	10401914-50527082-51891005

- mint **Vállalkozó** - a továbbiakban együtt: **Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

### **Preambulum**

- 0.1. A Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint közbeszerzési eljárást folytatott le a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és GAMESZ kezelésében lévő önkormányzati épületek, lakások, helyiségek, irodaházak és intézmények konyhái hibaelhárítási munkáinak elvégzése** tárgyban, amelynek eredményeként Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel a Felek - a szerződés megvalósításával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából - a jelen szerződést kötik meg.
- 0.2. A vállalkozás részletes műszaki tartalmát a közbeszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumok, valamint a Megrendelő és a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás keretében, továbbá a szerződéskötés időszakában egymásnak átadott iratok, valamint az elfogadott Vállalkozói ajánlat határozza meg.

- 0.3. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik azokkal a feltételekkel, amelyek jelen Szerződés viszonylatában jogok és kötelezettségek vállalásához és teljesítéséhez szükségesek.
- 0.4. Megrendelő kijelenti továbbá, hogy képviselője a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges minden törvényes képviseleti jog és felhatalmazás, illetve jóváhagyás birtokában van.
- 0.5. Vállalkozó kijelenti, hogy olyan gazdálkodó szervezet, amely megfelelően bejegyzésre került és rendelkezik azokkal a feltételekkel, szakmai jogosultságokkal, amelyek jelen Szerződés viszonylatában jogok és kötelezettségek vállalásához és teljesítéséhez szükségesek.
- 0.6. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy képviselője a szerződés megkötéséhez szükséges minden törvényes képviseleti joggal és felhatalmazással rendelkezik, a megkötött szerződés a társaságot maradéktalanul jogosítja és kötelezi.

## 1./ A szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés tárgya: Azonnali hibaelhárítási munkák a Megrendelő kezelésébe tartozó épületekben, lakásokban, helyiségekben, irodaházakban és az intézmények konyháiban:

**Azonnali hibaelhárítás:** alatt olyan soron kívüli munkák értendők, amelyek az adott épület vagy annak egy része (lakás, helyiség) illetve irodaházak és az intézmények konyhái rendeltetésszerű használatát jelentős mértékben befolyásoló váratlan hiba haladéktalan kiküszöbölését célozzák. Ilyenek lehetnek: Pl. csőtörés, dugulás, közmű-szolgáltatási hibák, beázások szigetelés-, födém- vagy tetőhiba miatt, viharkár elhárítás, veszélytelenítés stb. melyek a lakhatás, használat feltételeit ellehetetlenítik, vagy nagymértékben zavarják.

**Gyorsszolgálati tevékenység:** alatt olyan hibajavítások értendők, amelyek az adott épület vagy annak egy része (lakás, helyiség) illetve irodaházak és az intézmények konyhái rendeltetésszerű használatát nem akadályozzák, azonban a biztonságos lakhatás, használat feltételeihez szükségesek. Ilyenek lehetnek: Pl. zárcsere, -javítás, kapuk beállítása, eresz és állványcső javítás-csere, világító test csere, elektromos hálózat – kaputelefonok - felcsengetők javítása, üvegezés, kerti csap csere, járófelületek, vakolatok-, burkolatok, festés-mázolás javítása-pótlása stb.

**Dugulás-elhárítás:** a csatornavezetékek rendeltetésszerű működését váratlanul befolyásoló hibák azonnali hibaelhárítás keretén belül történő felszámolása.

**Csőtörés elhárítás:** a vízvezetékek rendeltetésszerű működését váratlanul befolyásoló repedések, törések azonnali hibaelhárítás keretén belül történő felszámolása.

- 1.2. A fent felsorolt feladatok végrehajtása során a hibaelhárításokkal kapcsolatban felmerülő földmunkák, dúcolások és állványozások, kőműves- és betonmunkák, asztalos-lakatos és üveges szakmába vágó feladatok, burkolások, festés-mázolás és





tapétázás, villanszerelési munkák, víz- csatorna- és fűtésszerelési munkák, valamint az elhárítás, gyorsaszolgálati tevékenység utáni teljes munkaterület helyreállítás egyaránt beletartoznak.

- 1.3. Vállalkozó kötelezi magát, hogy az 1.1. pontban meghatározott szerelési, javítási munkákat a bejelentések alapján és az ajánlatában leírtak szerint kivitelemi. Az elvégzett munka meg kell, hogy feleljen az osztályos előírást tartalmazó szabványok esetében a legmagasabb előírt követelménynek, adott esetben a KÖH és egyéb szakhatóságok előírásainak, minőségi osztályt nem tartalmazó szabványoknál pedig a szabványelőírás követelményeinek. A felhasznált, beépített anyagok csak első osztályú minőségűek lehetnek.
- 1.4. Felek jelen szerződés Szerződő Felek kölcsönös és egybehangzó megállapodása szerint 2024. március 1-től 2025. március 31-ig tartó határozott időtartamra hozzák létre.
- 1.5. A keretösszeget Megrendelő nettó 58.767.235,- Ft + ÁFA, azaz nettó ötvennyolcmillió-hétszázhatvanhétezer-kettőszázharmincöt forint + ÁFA összegben határozza meg. Megrendelő a keretösszeget nem köteles kitölteni. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő - lakások elidegenítésének szabályairól szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet szerint a 2024 - 2025. években, a szerződés időtartama alatt az épületek, lakások és helyiségek száma jelentősen csökkenhet, amely a hibaelhárítási munkák mennyiségének csökkenésével járhat. Az objektumok számának csökkenéséről Megrendelő haladéktalanul tájékoztatja majd Vállalkozót. Az ezekből a változásokból eredően vállalkozó semmilyen kártérítésre nem tarthat igényt.

## 2./ A vállalkozói díj

- 2.1. Vállalkozó az elvégzett munkákról kiállított munkalapokhoz köteles tételes költségvetést készíteni. A Vállalkozónak az árat ÉNK alapokon álló (pl.: Terc VIP) költségvetés-készítő programban szereplő árak alapján kell kalkulálnia.
- 2.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az árakat a Megrendelő minden részletre kiterjedően jogosult mind szakmailag, mind pedig pénzügyi szempontból ellenőrizni, valamint jogosult helyettesítő anyag vagy termék beszerzését és felhasználását előírni, illetve jelentős ár eltérés esetén kérheti az anyag egységárának, vagy a használt norma mértékének módosítását.
- 2.3. Vállalkozó a tételes költségvetéseinek szerelési díját nettó 5 856,-Ft/óra + ÁFA forint rezsi-óradíjjal köteles kalkulálni a szerződés időtartamán belül.
- 2.4. Vállalkozó a dugulás elhárításának díját nettó 34 490,- Ft + ÁFA forint/alkalom díjjal köteles kalkulálni a szerződés időtartamán belül.
- 2.5. Vállalkozó a csőtörés elhárításának díját nettó 34 490, -Ft + ÁFA forint/alkalom díjjal köteles kalkulálni a szerződés időtartamán belül.



- 2.6. Vállalkozó az azonnali hibaelhárítási, gyorsszolgálati tevékenysége során a helyszínre történő kiszállásért nettó **4 490,-Ft +ÁFA forint/alkalom** kiszállási díjat számolhat fel bejelentett hibáknként.
- 2.7. A Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a feladatellátása során a vállalkozói díjon felül egyéb költségtérítésre nem jogosult. A Vállalkozó tudomásul veszi és vállalja, hogy a teljes munkaterületen a parkolási díjakat, illetve bírságokat teljes mértékben, mint saját költségét fizeti ki. Ezekért a költségeket utólagos igényt, költségvisszatérítést, kártérítést nem igényelhet Megrendelőtől.
- 2.8. A Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy Megrendelőnek nem áll módjában tároló helyiséget biztosítani Vállalkozó munkaeszközei számára. Amennyiben a Vállalkozó feladatellátásához helyiséget bérel, annak teljes költségét a Vállalkozó viseli. A bérleti díj vonatkozásában a Vállalkozó utólagos igényt, költségvisszatérítést, kártérítést Megrendelőtől nem igényelhet. Abban az esetben, ha a bérelt helyiségben a munkaeszközeit kár éri, vagy eltűnnek, a teljes kárviselés Vállalkozót terheli.
- 2.9. A Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a feladatellátása során keletkezett, illetve felmerült – a vállalkozói díjon felül – egyéb költségtérítésre Megbízó részéről nem jogosult.
- 2.10. A szerződés futamideje alatt a vállalkozói díjak egy alkalommal, 2025. január 01. napjával változhatnak az alábbiak szerint: Vállalkozó a jelen eljárásban megajánlott díj emelésére tehet javaslatot legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, az áremelés időpontját megelőző 12 hónapra vonatkozó fogyasztói árindex mértékével. A Vállalkozó az árváltozás százalékos mértékéről és az új vállalkozói díjról írásban legkésőbb tárgyévét megelőző év november 30-ig javaslatot tehet úgy, hogy az január 1-től alkalmazható legyen. Az árváltozás visszamenőleges hatályú áremelést nem eredményezhet. Az árváltozás kizárólag a Vállalkozó ezirányú írásbeli bejelentésének a Megrendelő által írásban történő tudomásulvételét követően érvényesíthető.

### 3./ Fizetési feltételek

- 3.1. Az azonnali hibaelhárításokat lakóépületek, lakások, helyiségek vonatkozásában kéthetenként benyújtott számlával jogosult Vállalkozó elszámolni.

A számlához csatolni kell:

- Címlistás számlaösszesítőt,
- Kitöltött – a lakó, bérlő, bejelentő vagy a ház képviselője által aláírt – munkalapot,
- A munkalapokhoz tartozó tételes, az azonnali hibaelhárítást követően elkészített, a Megrendelő által elfogadott és műszakilag ellenjegyzett utólagos költségvetést.

Az azonnali hibaelhárításokat az irodaházak és az intézmények konyhái vonatkozásában havonta benyújtott számlával jogosult Vállalkozó elszámolni.

A számlához csatolni kell:

- Címlistás számlaösszesítőt,
- Kitöltött, - az intézmény vezetője, vagy annak megbízottja által aláírt és lepecsételt munkalapot,






- A munkalapokhoz tartozó tételes, az azonnali hibaelhárítást követően elkészített, a Megrendelő által elfogadott és műszakilag ellenjegyzett utólagos költségvetést.
- 3.2. Megrendelő a vállalkozói díjat a 322/2015. (X. 30.) Korm. 32/A. § (1) bekezdése szerint, az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően, számla ellenében, banki átutalással teljesíti. Vállalkozó - minden hónap első napján - részszámla benyújtására jogosult az előző havi teljesítésnek megfelelően.
- 3.3. Amennyiben a megrendelt munka megvalósításának időtartama a 2 hónapot meghaladja, Megrendelő a munka megkezdéséhez a nyertes ajánlattevő erre irányuló igénye esetén a az adott megrendelt munka ÁFA nélkül számított teljes ellenszolgáltatása 5%-ának megfelelő összegben előleget biztosít.
- 3.4. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a 2013. évi V. törvény 6:155. § szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot, továbbá költségátalányt fizet.
- 3.5. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; továbbá a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

#### 4./ A munkaterület rendelkezésre bocsátása

- 4.1 Vállalkozó köteles az azonnali hibaelhárítást a hozzá beérkező bejelentés alapján 1 órán belül megkezdeni és a lehető legrövidebb időn belül befejezni.
- 4.2 Vállalkozó a gyorsszolgálati tevékenység alá tartozó hibaelhárítást a hozzá beérkező bejelentés alapján 4 órán belül meg kell kezdje és a lehető legrövidebb időn belül be kell fejeznie.
- 4.3. A munka megrendelése a szerződés 1. számú mellékletét képező Megrendelőlapon történik. A Megrendelőlap aláírására, a munka megrendelője - a Megrendelő gyorsszolgálati ügyintézője, a lakó, bérlő, bejelentő vagy a ház képviselője -, intézmény esetén az intézményvezető, vagy annak megbízottja jogosult.
- 4.4. A baleset-, vagyon- és tűzvédelemi feladatok ellátása a munka megkezdését követően a Vállalkozó kötelessége.
- 4.5. A Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megrendelőnek nem áll módjában Vállalkozó részére a feladatellátása során a teljes munkaterületen parkolási lehetőséget, illetve a munkaeszközei tárolására alkalmas helyiséget biztosítani. A Vállalkozó a parkolást, valamint a tároló helyiséget magának köteles biztosítani a 2.7. és a 2.8. pontokban foglaltak szerint.





## 5./ Ellenőrzés, utasítás, tájékoztatás

- 5.1. Megrendelő jogosult a kivitelezés folyamatos ellenőrzésére. Ha a kivitelezés során olyan munkák készülnek el, amelyeket el kell takarni, az eltakarás előtt Vállalkozó tájékoztatni köteles Megrendelőt, annak megjelölésével, hogy az eltakarásra mikor kerül sor. Amennyiben a Megrendelő az ellenőrzést az eltakarás előtt nem végzi el, feltárást csak akkor kérhet, ha az ezzel járó összes többletköltséget megfizeti.
- 5.2. Megrendelő a Vállalkozót az anyagfelhasználás terén és a hibátlan, valamint határidőre történő teljesítés érdekében ellenőrizheti és utasíthatja. Vállalkozó az utasítást köteles elfogadni. Ez utóbbiakat csak akkor köteles elfogadni Vállalkozó, ha a többletköltségét Megrendelő vállalja.
- 5.3. Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a teljesítés idejét, vagy minőségét érinti. Amennyiben Megrendelő okszerűtlen és szakszerűtlen utasítást ad, erre őt a Vállalkozó köteles figyelmeztetni.
- 5.4. Ha Megrendelő műszaki ellenőre a kivitelezéssel kapcsolatos észrevételeit és egyéb közleményeit a Vállalkozó helyszíni építésvezetőjével telefon útján közli, e-mail-ben, vagy levél útján köteles megerősíteni ezt.
- 5.5. Felek kölcsönösen kötelesek a műszaki ellenőr, illetve az építésvezető személyében bekövetkezett változásokat közölni és akadályoztatás esetén helyettesítésükről gondoskodni.
- 5.6. A Megrendelő műszaki ellenőre, illetve Vállalkozó építésvezetője a másik félnek szóló műszaki jellegű észrevételeit, tájékoztató közleményeit, utasításait és figyelmeztetéseit, valamint minden egyéb, a teljesítés idejét vagy minőségét érintő tájékoztatást köteles a másik fél székhelyére írásban (levél, fax, email) megküldeni.
- 5.7. Minden egyes a Vállalkozó által elvégzett munka Megrendelő általi elfogadásának alapfeltétele a Vállalkozó által az elvégzett munka előtti, utáni és közbeni az alább ismertetett cél elérésére alkalmas digitális fényképfelvételek elkészítése és átadása, annak érdekében, hogy a Megrendelő a kárainak mérséklése érdekében ezeket a képeket a biztosítónál fel tudja használni.
- 5.8. A Vállalkozó köteles folyamatos, 0 - 24 órás ügyeleti szolgálatot működtetni heti 7 teljes napon át. A Vállalkozó a megrendelt munkákat 0 - 24 órán keresztül köteles folyamatosan felvenni, vagy igazolni, hogy 24 órán belül felvette a kapcsolatot a hiba helyszíne szerint illetékes helyiséghasználóval és vele időpontot egyeztetett.

### A munkafelvétel az alábbiak szerint történik:

- 5.8.1. A hibabejelentés Megrendelő hivatalos munkaideje alatt a Megrendelő Műszaki Osztályán történik:  
Tel.: +36-1- 225-2465  
E-mail: muszak@budavargmsz.hu



A Megrendelő hivatalos munkaideje:

Hétfő: 7:15 – 18:00  
Kedd: 7:15 – 15:45  
Szerda: 7:15 – 16:15  
Csütörtök: 7:15 – 15:45  
Péntek: 7:15 – 12:30

A Megrendelő a rögzített hibabejelentést továbbítja Vállalkozó részére telefonon és e-mailen is az alábbi elérhetőségekre:

Működés Támogatási Csoport  
Tel.: +36-70-4669461  
E-mail: budavar.karbantartas@kgafm.hu


5.8.2. A hibabejelentés az 5.8.1. ponton kívüli időtartamokban, a 0 - 24 órás folyamatos ügyelet fenntartásával Vállalkozó alábbi elérhetőségein történik:

Működés Támogatási Csoport  
Tel.: +36-70-4669461  
E-mail: budavar.karbantartas@kgafm.hu

A Megrendelő vállalja, hogy jelen szerződés hatályba lépését követő 10 munkanapon belül gondoskodik a bérlők tájékoztatásáról, valamint a hibabejelentési hirdetések elhelyezéséről a munkaterület épületeiben, helyiségeiben.

## 6./ A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 6.1. A Vállalkozót kötbér fizetési kötelezettség terheli olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§) a megrendelt munka megkezdésére és a megrendelésben rögzített befejezési határidőre egyaránt.
- 6.2. Amennyiben a Vállalkozó a 4.1., 4.2. pontban meghatározott feladatok elvégzését az előírt határidőben nem kezdi meg, úgy a késedelemmel érintett időtartamra, a késedelemmel érintett munka nettó vállalkozói díjának 2 %/óra késedelmi kötbért köteles megfizetni.
- 6.3. A Szerződő Felek a megrendelésben rögzített befejezési határidő elmulasztása esetére késedelmi kötbért kötnék ki: Kötbérterhes határidőnek minősül a Vállalkozónak a megrendelésben meghatározott teljesítési határidőhöz képest történő szerződésszegése és/vagy a mulasztásából bekövetkezett késedelem. A késedelmi kötbér mértékét a Szerződő Felek a késedelemmel érintett megrendelésben megállapított nettó vállalkozói díj, mint kötbéralapnak 5%-ában határozzák meg a késedelem minden megkezdett naptári napja után. A kötbér maximuma a késedelemmel érintett megrendelésben meghatározott nettó vállalkozási díj, mint vetítési alap 20%-a.
- 6.4. A hibák kijavítására, hiányok pótlására nyitva álló határidő elmulasztása esetén a Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a jótállási és szavatossági felelősségen túl, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A hibák kijavítására hiányok pótlására vállalt és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvekben rögzített feladatok, munkák határidőre történő elvégzésének elmulasztása esetén a Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni a





Megrendelőnek, melynek mértéke a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj, mint kötbéralap 10%-a, a késedelem minden megkezdett naptári napja után, a kötbér maximuma a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj, mint kötbéralap 30%-a.

- 6.5. A késedelmi és a hibás teljesítési kötbérek együttes maximális értéke nem haladhatja meg a nettó keretösszeg 30%-át.
- 6.6. A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és/vagy a Vállalkozó felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke, a nettó keretösszeg mint kötbéralap 15%-a, az eseti megrendeléstől történő elállás, vagy felmondás esetén a kötbéralap az eseti megrendelés nettó vállalkozói díja, mint kötbéralap 40%-a.
- 6.7. A Vállalkozónak a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt rendelkeznie kell a vállalkozásra vonatkozó, építés-szerelési biztosítással. A felelősségbiztosítás éves kárösszege legalább: 20 millió forint, a káresemény összege legalább: 10 millió forint. Vállalkozó köteles a megkötött biztosítás másolati példányát a szerződéskötés napján a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. A felelősségbiztosítás a szerződés mellékletét képezi.
- 6.8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó által vállalt jótállás időtartama az átadás-átvételi eljárás sikeres befejezésének időpontjától számított **36 hónap**. A további időszakra a Vállalkozó a beépített szerkezetekre, illetve anyagokra – az elvégzett munkával érintett épület vagy rendeltetési egység rendeltetésétől függetlenül – a 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelete (módosulás esetén a mindenkor érvényes vonatkozó jogszabály) szerint kötelezően előírt jótállást és alkalmasságot biztosítja.

## 7./ Az átadás-átvétel

- 7.1. Megrendelő csak hiánytalanul megvalósult munkát vesz át és igazol.

Az átadás-átvételt Megrendelő kijelölt szakmai munkatársa a Megrendelőlevél-munkalap aláírásával igazolja. Ezt követően Megrendelő nyilatkozik arról, hogy ha a munkát átveszi, milyen hibák kijavítását követeli és milyen határidővel.

A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt olyan hiba miatt, amely a rendeltetésszerű használatot nem akadályozza, de a hibák kijavítását követelheti.

- 7.2. A Megrendelő csak olyan munka elvégzését hiányolhatja, amelyet a megbízás és annak módosítása(i) tartalmazott (tartalmaztak).
- 7.3. Mentesül a Vállalkozó a hibás teljesítési kötbér alól, ha a hibákat az átadás – átvétel után, de még a megjelölt teljesítési határidő előtt kijavította.





## 8./ Vállalkozó kötelezettségei

- 8.1. Vállalkozó köteles lakott területen, illetve épületben történő munkavégzés esetén a biztonságos és balesetmentes, valamint a rendeltetésszerű használat követelményeinek megfelelő tartózkodási, illetve közlekedési körülményeket biztosítani.
- 8.2. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkákat a Magyar Szabványban előírtaknak megfelelően végezni. Vállalkozó a hibás teljesítésért akkor is felel, ha Megrendelő műszaki ellenőre a kivitelezést nem, vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 8.3. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges szakhatósági (gáz, víz, villany, kéményseprő), valamint közterület foglalási engedélyeket saját költségén beszerezni.
- 8.4. A Vállalkozó köteles a napi munkák során keletkező építési törmeléket balesetveszély-mentesen tárolni és az átadást megelőzően minden maradék anyaggal együtt elszállítani. Köteles továbbá a veszélyesnek minősített hulladékokat megfelelően, külön kezelni és megsemmisítésükről gondoskodni.
- 8.5. Amennyiben a feltárás során vélhetően műemléki tárgyak, kövek, faragványok kerülnek felszínre, Vállalkozó köteles arról Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, és Megrendelő további utasításáig a kivitelezést a leletek helyén felfüggeszteni.

## 9./ Vállalkozó jogai

- 9.1. Vállalkozó jogosult alvállalkozó igénybevételére, akinek személyét köteles előzetesen Megrendelőnek írásban (levél, fax, E-mail) bejelenteni és akinek tevékenységéért, mint sajátjáért felel.
- 9.2. Vállalkozó jogosult Megrendelő vállalkozási szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén, a lejárt fizetési határidős számla bruttó összegére vetítve, a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni.

## 10./ Megrendelő kötelezettségei

- 10.1. Megrendelő köteles Vállalkozó részére a Vállalkozónál felmerült és igazolt költségeket megfizetni, amennyiben a szerződéstől egyoldalúan eláll, kivéve, ha az elállás a Vállalkozó késedelme, vagy hibás teljesítése miatt áll be.
- 10.2. Megrendelő köteles a szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén, a lejárt fizetési határidős számla bruttó összegére vetítve, a Ptk. szerinti késedelmi kamatot Vállalkozónak megfizetni.



**11./ Megrendelő jogai**

- 11.1. Megrendelő jogosult megbízottja útján a kivitelezést bármikor ellenőrizni és megjegyzéseit, kéréseit, utasításait és kifogásait az emlékeztetőben vagy jegyzőkönyvben rögzíteni, összhangban jelen vállalkozási szerződésben foglaltakkal.
- 11.2. Megrendelő jogosult ellenőrizni, hogy Vállalkozó az alvállalkozók tekintetében a vállalkozási szerződésben foglaltaknak megfelelően jár el.
- 11.3. Megrendelő jogosult Vállalkozó számláját igazolás nélkül kifizetetlenül visszaküldeni, amennyiben a vállalkozási szerződés vonatkozó 3.2. pontjában szereplő feltételeket Vállalkozó maradéktalanul nem teljesíti.
- 11.4. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által a vállalt időpontra ki nem javított szavatossági hibákat harmadik személlyel elvégeztetni Vállalkozó költségére. Megrendelő az így felmerült költséget Vállalkozó aktuális számlájából jogosult levonni
- 11.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult jelen vállalkozási szerződést egy harmadik fél (másik gazdálkodó szervezet) részére átengedményezni.
- 11.6. Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
  - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

A Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél (Vállalkozó) tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha:

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes



szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## 12./ Kapcsolattartás, egyéb feltételek

### 12.1. A vállalkozási szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozatot

#### Megrendelő részéről:

Név: Juhász Tamás  
cím: 1011 Budapest, Iskola u. 16.  
telefonszám: +36-1-225-24-48  
e-mail: juhasz.tamas@budavargmsz.hu

#### Vállalkozó részéről:

Név: Albert-Szolnoki Nikoletta  
cím: 1163 Budapest, Veres Péter út 51.  
telefonszám: +36-70-2136305  
e-mail: budavar.ugyvitel@kgafm.hu

mint cégjegyzésre jogosult képviselő, akadályoztatás esetén meghatalmazottja, illetve cégjegyzésre jogosult tisztségviselő tehet.

### 12.2. A kivitelezési munkával, illetve a vállalkozási szerződés teljesítésével kapcsolatban Megrendelő részéről:

#### Műszaki Osztály

Név: Juhász Tamás  
cím: 1011 Budapest, Iskola u. 16.  
telefonszám: +36-1- 225 2465  
e-mail: muszak@budavargmsz.hu


továbbá a Megrendelő által megbízott egyéb szakértő (akadályoztatásuk esetén az általuk megbízott személy).

#### Vállalkozó részéről:

Név: Pál Gréta  
cím: 1163 Budapest, Veres Péter út 51.  
telefonszám: +36-20-2250800  
e-mail: pal.greta@kgafm.hu

nyilatkozattételre és az emlékeztetőben vagy jegyzőkönyvben történő bejegyzésre jogosult személy.

### 12.3. Az azonnali hibaelhárítási feladatok, valamint a gyorsszolgálati tevékenység alá tartozó hibaelhárítási feladatok bejelentése a Vállalkozó +36-70-4669461 számú telefonszámán történik jelen szerződés 5.8. pontjában foglaltak szerint. Vállalkozó





köteles biztosítani, hogy a bejelentések a fenti számon heti 7 nap, napi 0 - 24 órában megtörténhessenek. Vállalkozó hozzájárul, hogy a Megrendelő a fenti telefonszámot a bejelentések megtétele érdekében közzé tegye, nyilvánosságra hozza.

12.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a közbeszerzési eljárás eredményhirdetését, Vállalkozó nyertes ajánlattevőként történő kihirdetését követően a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével mellett mindkét Fél aláírásával 2024. március 1. napjától lép hatályba.

12.5. Felek jelen Szerződést és mellékleteit áttanulmányozták, egyeztették és azt, mint üzleti akaratuknak megfelelő szerződést cégszerű aláírásukkal jóváhagyják, elfogadják.

A felek a jelen Vállalkozási Szerződést elolvasták, megértették, annak rendelkezéseit egyezően értelmezték és azt, mint valós üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Jelen Szerződés 13 (tizenhárom) számozott oldalból, öt (5) eredeti példányban készült, melyből három példány illeti meg a Megrendelőt, két példány pedig a Vállalkozót.

Budapest, 2024. február 20.

Budapest, 2024. február 20.

  
  
**Budapest I. kerület Budavári  
Önkormányzat, Gazdasági Műszaki Ellátó  
és Szolgáltató Szervezet (GAMESZ)**

képviselőként:

**Vas Hunor**  
igazgató

Megrendelő

**KGA FM Logistic Kft.**  
1163 Budapest,  
Veres Páter út 51.  
Adószám: 32297654-2-12  
**KGA FM Logistic Kft.**



képviselőként:

**Albert-Szolnoki Nikoletta**  
ügyvezető

Vállalkozó

  
.....  
**Kis Tímea**  
Gazdasági Igazgató  
pénzügyi ellenjegyző  
**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat,  
Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet**

Budapest, 2024. február 20.



**Melléletek:**

1. Megrendelőlap
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. Vállalkozó közbeszerzési eljárás során az EKR-ben rögzített ajánlata  
(Felolvasólap)
4. Épületek, lakások, irodaházak és intézmények címlistája