

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

Név:	<b>Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (GAMESZ)</b>
Képviseli:	Vas Hunor igazgató
Székhely:	1011 Budapest, Iskola u. 16.
Telefon:	+36 (1) 225-2440
Telefax:	+ 36 (1) 225-2450
Adószáma:	15501026-2-41
Számlavezető bank:	Raiffeisen Bank Zrt.
Bankszámla száma:	12010154-00379631-00100008

mint Megrendelő (a továbbiakban: "Megrendelő")

másrészről

Név:	<b>GriffSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság</b>
Képviseli:	<b>Szajbély Benedek vezérigazgató</b>
Székhely:	1041 Budapest, Görgey Artúr utca 69-71.
Postacím:	1041 Budapest, Görgey Artúr utca 69-71.
Cégjegyzékszám:	01-10-049196
Adószáma:	12573936-2-41
Számlavezető bank:	UniCredit Bank Zrt.
Bankszámla száma:	10918001-00000091-07460005

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között (a továbbiakban Megrendelő és Vállalkozó külön-külön említve: Fél, együtt említve: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

**A szerződés létrejöttének előzménye:**

Felek rögzítik, hogy Megrendelő „*Forrás.NET rendszer támogatási szolgáltatása*” megnevezéssel a Közbeszerzési Értesítő 2024/248 számában 2024. december 20-án KÉ-22571/2024 nyilvántartási számon közzétett felhívással közbeszerzési eljárást indított a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján. Felek

megállapítják, hogy az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban rögzített feltételeket Vállalkozó az ajánlatában elfogadta. Felek a jelen Szerződést a Kbt. 131. §-ában foglaltakra tekintettel kötik meg. A Felek közötti jogvita elbírálásához elsődlegesen e Szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben a Szerződés a vitás kérdésre nem tartalmaz rendelkezést, sorrendben az ajánlat (hiánypótlás, felvilágosítás, indoklás), – adott esetben – a kiegészítő tájékoztatás(ok), az ajánlattételi felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok tartalma az irányadó.

Vállalkozó, mint Ajánlattevő a közbeszerzési eljáráson részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással, jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásban.

Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a **műszaki leírásban** foglaltakat.

## 1. A szerződés tárgya, mennyisége

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a **Szerződés 2. sz. mellékletét képező műszaki leírásban** meghatározott követelményeknek megfelelő, megrendelt szolgáltatás- és ártáblázat szerint nevesített elemekből álló alábbi szolgáltatások nyújtását „*Forrás.NET rendszer support szolgáltatása*” tárgyában.

## 2. A szerződés időbeli hatálya és teljesítés határideje

- 2.1. A Szerződés a Felek általi aláírás – nem egy időpontban történő aláírás esetén a későbbi aláírás – napján lép hatályba és a Felek szerződésszerű teljesítéséig marad hatályban.
- 2.2. Vállalkozó a Szerződés keretén belül nyújtandó szolgáltatásokat a lenti részhatáridőig köteles leszállítani. Megrendelő előteljesítést elfogad.

**Forrás rendszer támogatási szolgáltatásai: 2025. január 1-jétől havonta, a 3-as számú mellékletben szereplő „Megvalósítási és pénzügyi ütemterv Megvalósítási ütemek” oszlopában foglaltak szerint.**

- 2.3. Megrendelő döntése alapján további 12 hónappal meghosszabbítható a Szerződés hatálya. Felek rögzítik, hogy a Szerződés jelen pont szerinti meghosszabbítását Megrendelő a Szerződés 12 hónapos lejártát megelőző 30 napon belül kezdeményezheti a Vállalkozónál. A jelen pont szerinti Szerződés hatályának meghosszabbítása esetén Vállalkozó jogosult az egységáruk - Szerződés lejártának évében közzétett - KSH statisztikai árindex szerinti változtatására, amelyről Megrendelőt előzetesen írásban tájékoztatni köteles és amelynek Megrendelő általi elfogadása esetén lehetséges a Szerződés időbeli hatályának hosszabbítása.

### **3. A teljesítés helye, módja**

- 3.1. Felek rögzítik, hogy elektronikus úton történik a teljesítés, ezért a Felek a teljesítés helyének Megrendelő székhelyét tekintik.
- 3.2. Vállalkozó köteles a jelen Szerződés 2.2. pontjában meghatározott határidőben Megrendelő számára rendeltetésszerű használatra alkalmas szolgáltatásokat teljesíteni. Vállalkozó köteles továbbá a rendeltetésszerű használatához szükséges tájékoztatást megadni, továbbá a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges információt, adatokat olyan határidőben bekérni, hogy a teljesítés végső határideje megvalósuljon.
- 3.3. Vállalkozó minden esetben köteles gondoskodni arról, hogy a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatások a Megrendelő vagy mások szoftvereit, alkalmazásait vagy adatállományát ne veszélyeztessék. Vállalkozó szavatolja továbbá, hogy a jelen szerződés keretében leszállítandó valamennyi eredménytermék tekintetében harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megrendelőnek a jelen Szerződésben meghatározott jogait korlátozná, vagy megakadályozná (jogszavatosság). A Felek megállapodnak, hogy a forráskódba vagy az egyedi szoftverbe beépülő harmadik személy szoftvertermékének minősülő szoftverelemek jogszerű beszerzése Vállalkozó feladata, jogszavatossági vállalása ezen termékekre is kiterjed.
- 3.4. A rendelkezésre bocsátással, rendeltetésszerű használatra alkalmas fenti szolgáltatások biztosításával kapcsolatos valamennyi költség a Vállalkozót terheli, azokért külön díjazást, vagy költségtérítést nem számíthat fel.
- 3.5. Megrendelő az ellenérték megfizetésével a jelen szerződés keretében leszállítandó valamennyi eredménytermékre vonatkozóan felhasználó számban korlátozott, közvetlen felhasználási jogot szerez. A közvetlen felhasználás keretében Megrendelő jogosult használni a jelen szerződés keretében leszállított eredménytermékeket, jogosult azok belső korlátlan használatára, valamint azok programkönyvtári elhelyezésére.

### **4. A fizetendő ellenérték**

- 4.1. Vállalkozó a jelen szerződés alapján teljesítendő szolgáltatásokat az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti.
- 4.2. A szerződéses ár tartalmazza a megajánlott szolgáltatás nyújtásával összefüggő valamennyi adót, illetéket, díjat és jogdíjat ideértve különösen a beszerzéssel, behozattal, belföldi forgalomba hozattal kapcsolatban felmerülő összes

költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb szükségesen felmerülő díjak és költségek, továbbá jótállást, az esetleges kiszállítást és az üzembehelyezést), de nem tartalmazza az általános forgalmi adót.

4.3. Vállalkozót megillető vételár az alábbiak szerint alakul:

Jogszába és szoftverkövetés szolgáltatási díja (**havi nettó 280.000 Ft**):

**nettó 3.360.000 Ft – a 12 hónapos szerződéses időszakra**

Egyéni Helpdesk szolgáltatási díja (**havi nettó 396.000 Ft – 22 felhasználóra**):

**nettó 4.752.000 Ft – a 12 hónapos szerződéses időszakra**

Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás díja (havi nettó 130.000 Ft):

**nettó 1.560.000 Ft – a 12 hónapos szerződéses időszakra**

Támogatási szolgáltatás óradíja (nettó 28.000 Ft/óra – 50 óra eseti):

**nettó 1.400.000 Ft – a 12 hónapos szerződéses időszakra**

4.4. Vállalkozót a Szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás a Szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A Szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

4.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszába – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszábak szerint jár el a kifizetés során.

## 5. Fizetési feltételek

5.1. Felek rögzítik, hogy az elszámolás, számlázás és kifizetés pénzneme HUF-ban történik.

- A support szolgáltatás díjának kiegyenlítése havonta teljesítést követően, teljesítési jegyzőkönyv alapján kiállított számla ellenében 30 napos fizetési határidővel történik.

5.2. A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 27/A. §, 135. § (1) és (4), (5), (6) bekezdéseiben, a Ptk. 6:130. §-ban foglaltak, valamint a Kbt. 136. § (1) – (2) bekezdésében és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül történik.

### 5.3. Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

5.4. Vállalkozó köteles a számlát Megrendelő Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján kiállított teljesítésigazolása alapján a teljesítés elismerésétől számított 8 (nyolc) napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni a Megrendelő nevére és a ... címre megküldeni. A számlához a teljesítésigazolást a Felek eltérő megállapodása hiányában mellékelni kell.

5.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a Vállalkozó által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésének, a Kbt. 27/A. §-ának, továbbá a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésének megfelelően – kiállított és aláírt számla és a Teljesítésigazolás birtokában teljesít kifizetést. Megrendelő a számlát nem köteles befogadni, és Vállalkozó értesítése mellett a számlát a fizetési határidő szempontjából be nem nyújtottnak tekintheti, ha a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, vagy ha az Teljesítésigazolás hiányában kerül benyújtásra vagy nem a jelen Szerződésben meghatározott címre kerül megküldésre.

5.6. Megrendelő - a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

5.7. A Vállalkozó a jelen Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

- 5.8. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt fizet a Vállalkozónak.
- 5.9. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet.
- 5.10. Vállalkozó a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát Megrendelő nevére, Megrendelő (postafiók) címére (cím ...) küldi
  - a számlán szerepeltetni szükséges a teljesített szolgáltatások megnevezését, Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződésszámot, valamint fizetési határidőként 30 (harminc) napot,
  - a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
  - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést
  - a számlának meg kell felelnie az Áfa tv. vonatkozó előírásainak.

## **6. Információbiztonsági követelmények**

- 6.1. A Forrás.NET rendszer beszerzésével szemben támasztott információbiztonsági követelményeket a szerződés 2. számú mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza.
- 6.2. A Forrás.NET rendszer támogatásával kapcsolatos információbiztonsági követelmények a következők:
- 6.3. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során a feladatellátás mértékéig magára nézve kötelezőnek ismeri el az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényt és annak végrehajtási rendeleteit, valamint a Megrendelő Informatikai Biztonsági Szabályzatát.
- 6.4. A Forrás.Net rendszer biztonsági osztálya a jelen szerződés 2. számú melléklete (Műszaki leírás) alapján
- Biztonsági osztály (Forrás.Net) = {(bizalmosság 3, sértetlenség 3, rendelkezésre állás 2)}.
- 6.5. Vállalkozónak együtt kell működnie a Megrendelő informatikai és információbiztonsági felelősével a Forrás rendszer irányadó biztonsági osztályára előírt követelmények teljesítése és fenntartása során.
- 6.6. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalt feladatokat kizárólag megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársak útján látja el.

- 6.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy súlyos szerződésszegésnek minősül, hogy ha neki felróható módon információbiztonsági incidenst idéz elő a Megrendelő elektronikus információs rendszereiben és az okozott kárt megtéríteni köteles.
- 6.8. Vállalkozó a Megrendelőnél futtatott Forrás.Net rendszer kiszolgálójához és adatbázis kiszolgálójához személyesen vagy távoli hozzáférés útján férhet hozzá.
- 6.9. A Vállalkozó részére a Forrás.Net valamennyi rétegében névre szóló azonosítókat kell biztosítani.
- 6.10. A Vállalkozó részére csak a feladatellátás mértékéig (alkalmazás és alkalmazás kiszolgáló támogatása) adható hozzáférés.
- 6.11. A Távoli hozzáférésekre vonatkozóan a Vállalkozó tudomásul veszi a következő követelményeket:
  - 6.11.1. Távoli hozzáférés esetén a Vállalkozó a Megrendelő által biztosított névre szóló VPN kapcsolatot köteles használni.
  - 6.11.2. A távoli hozzáférés során elvégzendő feladatról előzetesen tájékoztatni kell a Megrendelőt.
  - 6.11.3. A Megrendelő belső elektronikus információs rendszereinek külső hozzáféréséhez csak olyan biztonságos eszköz használható, amely megfelel a következő követelményeknek:
    - 6.11.3.1. Az eszközökön naprakész kártékony kód elleni védelmet kell megvalósítani.
    - 6.11.3.2. Az eszközökön az operációs rendszer és a felhasználói programok naprakészségét biztosítani kell.
    - 6.11.3.3. Az eszközökön bekapcsolt tűzfalat kell alkalmazni.
    - 6.11.3.4. A kapcsolat idejére a helyi eszköz háttértárolóinak a felcsatolása és a vágólap használata nem engedélyezett.
    - 6.11.3.5. A munka befejeztével bontani kell a VPN kapcsolatot.
- 6.12. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő elektronikus információs rendszeréből adatot semmilyen formában nem vihet/másolhat/mozgathat ki.
- 6.13. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő monitorozza és naplózza a távoli hozzáféréseket, valamint a Forrás.Net rendszerbeli tevékenységeket.
- 6.14. Vállalkozónak a jelen szerződés 3. számú mellékletében meg kell neveznie azon személyeket, akik közreműködésével a szerződést teljesíti.
- 6.15. Vállalkozó vállalja, hogy ha a Vállalkozótól olyan személy lép ki, vagy kerül áthelyezésre, aki rendelkezik a Megrendelőnél működő Forrás.Net rendszerhez kapcsolódó jogosultsággal és/vagy eszközzel, akkor soron kívül értesítést küld a Megrendelő kijelölt kapcsolattartójának a jogosultságok visszavonása érdekében.

## **7. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

- 7.1. Amennyiben jelen szerződés 2. pontjában meghatározott határidőig Vállalkozó olyan okból, amiért felelős, jelen szerződés 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatás teljesítése, illetve hozzá tartozó dokumentumok átadás-átvétele nem fejeződik be sikeresen, Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles.
- 7.2. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 (fél) %, a késedelem 11. napjától napi 1 (egy) % mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 (húsz) %-a. A késedelmi kötbér alapja a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó értéke.
- 7.3. Hibás teljesítési kötbér maximális mértéke: a kötbéralap 20 %-a. Amennyiben a jogszerűen támasztott szavatossági igény (pl. kijavítás stb.) érvényesítése bármely okból nem vezet eredményre (pl. a kitűzött határidő eredménytelenül telik el), abban az esetben hibás teljesítési kötbér érvényesíthető.
- 7.4. Jelen szerződés olyan meghiúsulása esetén, amelyért Vállalkozó felelős, Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke jelen szerződés teljes nettó értékének (díjának) 25 (huszonöt) %-a. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.
- 7.5. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a Díjazásból visszatartani a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint.
- 7.6. Ptk. 6:187. § alapján a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

## **8. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése**

### **8.1. Szerződésmódosítás**

- 8.1.1. A jelen Szerződés csak a Felek írásos megállapodásával, a Kbt. 141. § betartásával módosítható vagy egészíthető ki, a szóban közölt „módosítás” érvénytelen.
- 8.1.2. Felek rögzítik, hogy semmis a Szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő



átvállaljon Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a Szerződés alapján Vállalkozót terhelő kockázatokat.

## 8.2. A Szerződés megszűnik az alábbi esetekben:

- 8.2.1. határozott időtartam letelte;
- 8.2.2. bármely Fél jogutód nélküli megszűnése;
- 8.2.3. bármely Fél olyan jogosultságának megszűnése, amely jogosultság a Szerződéssel érintett tevékenységének végzésére vonatkozik.

## 8.3. Felmondás

- 8.3.1. A Szerződés megszűnik, ha a Felek bármelyike a másik Fél súlyos Szerződésszegése esetén felmondással él. A Szerződés rendes felmondással nem mondható fel, közös megegyezéssel nem szüntethető meg.
- 8.3.2. A Felek megállapodnak arról, hogy a Megrendelő – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – akkor is egyoldalúan gyakorolhatja elállási jogát, illetve, ha az eredeti állapot már nem állítható helyre, akkor a Megrendelő jelen, Szerződést az érintett Vállalkozóval szemben akkor is felmondhatja, ha
  - a) a Vállalkozó vonatkozásában az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetve a Vállalkozó végelszámolás alatt áll, vagy
  - b) a Vállalkozó adószámát az adóhatóság törli, a Vállalkozó kényszertörlesztésre kerül sor vagy büntetőjogi intézkedésként a Vállalkozó jelen Szerződés alapján nyújtott bármilyen tevékenység gyakorlásától jogerősen eltiltásra kerül, vagy
  - c) a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartást tanúsít, vagy
  - d) jelen Szerződésben szabályozott, a Szerződés egyoldalú megszüntetésére okot adó egyéb eset következik be,
- 8.3.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, amennyiben
  - a) Vállalkozó az ellenérték változatlanságára vonatkozó előírást megsérti,
  - b) Vállalkozót terhelő késedelmi kötbér maximumát eléri;
  - c) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
  - d) Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat nem vagy nem megfelelően teljesíti vagy azok megsértésével von be a teljesítésbe alvállalkozót;
  - e) teljesítési biztosíték előírása esetén az érintett biztosítékot határidőre nem bocsátja Megrendelő rendelkezésére vagy nem tartja fenn az előírt tartalommal és időtartamban;
  - f) Vállalkozó a Szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében másik Félnek a további teljesítés nem áll érdekében;
  - g) Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti vagy veszélyezteti,

h) Vállalkozó nem átlátható szervezetté válik.

8.3.4. Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a Szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni; vagy
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

8.3.5. Megrendelő a Kbt. 143. § (2) bekezdése értelmében köteles a Szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8.3.6. Megrendelő a szerződést felmondja – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a nyertes Ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

## 9. Kapcsolattartás

9.1. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai

Név:	Kis Tímea Pénzügyi ellenjegyző
Telefonszáma:	+36 (1) 225 2441
Telefax száma:	+36 (1) 225 2450
E-mail címe:	kis.timea@budavargmsz.hu

## A Vállalkozó részéről kapcsolattartó és adatai

Név: Neubauer Andrea ügyféltámogatási igazgató  
Telefonszáma: +36 (1) 450 2200  
Telefax száma: +36 (1) 239 0056  
E-mail címe: andrea.neubauer@griffsoft.hu

## 9.2. A Megrendelő részéről a teljesítés igazolására (illetve a teljesítés megtagadására) jogosult személy és adatai:

Név: Vas Hunor Igazgató  
Telefonszáma: +36 (1) 225 2448  
Telefax száma: +36 (1) 225 2450  
E-mail címe: vas.hunor@budavargmsz.hu

- 9.3. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai feladás napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 9.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.
- 9.5. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói (stb.) személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

- 9.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet rendelkezéseit.
- 9.7. Vállalkozó adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://www.griffsoft.hu/tartalom/222316/adatvedelem> oldalon, Megrendelő azt az érintett munkavállalóinak továbbítja, elérhetővé teszi.

## 10. Egyéb rendelkezések

- 10.1. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 10.2. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 10.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a közbeszerzési eljárás dokumentumai, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.
- 10.4. Amennyiben egy rendelkezés értelmezése ellentétes lenne a magyar jog bármely kötelező érvényű előírásával, akkor e rendelkezések érvénytelenek, nem alkalmazandók. Az alkalmazandó szabályok automatikusan – minden további jogcselekmény, így különösen a Szerződés módosítása nélkül – a kötelező érvényű jogszabályi rendelkezések vagy a felsorolt dokumentumok vonatkozó rendelkezései.
- 10.5. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen Szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor jelen Szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a Szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül.
- 10.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:209. (1) bekezdésére tekintettel a Megrendelő a szerződést jogosult egyoldalúan a Vállalkozó előzetes írásbeli értesítése mellett a Budapest I. kerületi Budavári Önkormányzatra (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat) annak másik költségvetési szervére, intézményére vagy a Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságra külön megállapodás nélkül átruházni. A szerződésátruházás időpontját a szerződésátruházásról szóló értesítésben meg kell jelölni, de az legkorábban a Vállalkozó általi átvétellel válhat hatályossá.

- 10.7. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar anyagi jog szabályai alkalmazandóak.
- 10.8. A szerződésből eredő vitás kérdéseket Szerződő Felek kötelesek megkísérelni egymás között békés úton rendezni. Ha a rendezés békés úton nem lehetséges, a keletkezett jogvita eldöntése során a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

Készült magyar nyelven, 4 (négy) egymással mindenben megegyező példányban. Felek a Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá az alulírott helyen és napon.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Ártáblázat
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Kelt: Budapest 2025. január 15.

Budapest, 2025. január 15.

  
 Budapest I. kerület Budavári  
 Önkormányzat, Gazdasági Műszaki Ellátó és  
 Szolgáltató Szervezet (GAMESZ)  
 Vas Hunor  
 igazgató  
 Megrendelő

  
 GriffSoft Informatikai Zrt.

Szajbély Benedek  
 vezérigazgató  
 Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

GriffSoft Informatikai Zrt.  
 1041 Budapest, Görgey Artúr u. 69-71.  
 Adószám: 12573936-2-41  
 Cégj.sz.: 01-10-049196  
 13.

  
 Kis Tímea  
 Pénzügyi ellenjegyző  
 Budapest I. kerület Budavári  
 Önkormányzat  
 Gazdasági Műszaki Ellátó és  
 Szolgáltató Szervezet

Kelt: Budapest, 2025. január 15.

1. számú melléklet

Ártáblázat

Tétel	Termékkazonosító	Termék megnevezés	Egység ár (nettó Ft)	Mennyiség	Összesen ár (nettó Ft)
1.		Jogszabály és szoftverkövetés szolgáltatás	280.000,- Ft / hónap	12 hónap	3.360.000,- Ft
2.		Egyéni Helpdesk szolgáltatás	18.000,- Ft / felhasználó / hónap	22 felhasználó/12 hónap	4.752.000,-Ft
3.		Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás	130.000,- Ft / hónap	12 hónap	1.560.000,- Ft
4.		Támogatás óradíj	28.000,- Ft / óra	összesen 50 óra	1.400.000,- Ft
			<b>Összesen ár Ft (nettó)</b>		<b>11.072.000,-Ft</b>

Áfa kulcs	27%	Áfa Ft	2.989.440,- Ft
-----------	-----	--------	----------------

<b>Bruttó összesen ár Ft</b>	<b>14.061.440, Ft</b>
------------------------------	-----------------------

## Műszaki leírás

### A Forrás integrált ügyviteli rendszer támogatási szolgáltatásai

#### Jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás

Az alapmodulok jogszabálykövetés, rendszerkövetés szolgáltatás keretében az Vállalkozónak biztosítania kell a Forrás rendszert használó valamennyi intézmény számára a szoftver- és jogszabálykövetést az alapmodulokra vonatkozóan.

**Az ún. Alapmodulok:** Azon modulok köre, amelyek azokat a gazdálkodási folyamatokat támogatják, amelyek minden gazdálkodó szervezetnél standard módon előfordulnak.

#### Jogszabályi követelmények:

Az Vállalkozónak a jogszabálykövetés keretében vállalnia kell, hogy a szoftverterméket folyamatosan, külön megrendelő oldali specifikáció és követelmény meghatározás nélkül úgy fejlessze, hogy a használatra bocsájtott mindenkor verzió összes funkciója mindenkor megfeleljen a hatályos jogszabályi követelményeknek. Az Vállalkozónak a szükséges változtatásokat tartalmazó szoftverváltozásokat olyan időpontban kell biztosítania a felhasználói kör részére, hogy az képes legyen eleget tenni a jogszabályi változásokból származó kötelezettségeknek, amennyiben az adott modulokra ezek relevánsak.

Az Vállalkozónak a szoftverkövetés keretében vállalnia kell, hogy a szoftverterméket úgy fejleszti, hogy annak funkciói mindenkor megfeleljenek az információtechnológia általános színvonalának, ugyanakkor a fejlesztések eredményeként előálló verziók technológiai követelményei könnyen alkalmazhatóak maradjanak az államigazgatási környezetben. Ez azt is jelenti, hogy a Forrás rendszer használatának hardver és szoftver követelményei csak alapos indok esetén (üzemeltethetőség, IT biztonság fenntartása) változzanak többlet beruházást igénylő vagy költségnövelő módon.

Vállalkozónak jogszabályváltozások miatt módosított program verziókat kérés nélkül a szolgáltatásért megállapított előfizetési díj ellenében rendelkezésre kell bocsátania a csatlakozó intézmények részére.

Vállalkozónak a telepíthető szoftververziókat hírlevél megküldése mellett az Internetről nyilvánosan elérhető, az Vállalkozó által üzemeltetett web szerveren letölthetővé kell tennie az egyedi csatlakozású intézmények részére.

Vállalkozó köteles a csatlakozó intézményeket minden, a szoftver használatát érintő változásról tájékoztatni.

## **Információtechnológiai megfelelés:**

### Új technológiák támogatása:

Vállalkozónak úgy kell fejlesztenie termékeit, hogy azok mindenkor megfeleljenek az elvárható technológiai követelményeknek, a legújabb technológiákat is naprakészen kell alkalmaznia a fejlesztéseiben.

### Korábbi, ún. „rég” technológiák támogatása:

A legújabb technológiák mellett korábbi, technológiákat is támogatnia kell mindaddig, amíg azok a gyártó által támogatottak.

Támogatnia kell ezen felül bizonyos esetekben azokat is, amelyeket a gyártók már nem támogatnak, de még nem „lehetetlenítettek” el az alkalmazói szoftver, ebben az esetben a Forrás rendszer támogathatósága szempontjából (röviden „rég technológiák”).

„Ellehetetlenítés” alatt az az eset értendő, amikor a gyártók olyan változásokat eszközölnék az újabb verziókban, amelyek már nem biztosítják a felülről kompatibilitást az alkalmazói szoftverek számára (továbbfejlesztés, futtathatóság, használat) szempontjából.

Konkréten a Forrás rendszer hardver és szoftver követelményeit tekintve támogatni kell a Windows Microsoft által támogatott operációs rendszereket, illetve az adatbáziskezelőket. A támogatott verziók pontos listája megtalálható a gyártó honlapján.

Amennyiben Vállalkozó olyan technológiai változást tervez a rendszerében, mely bármilyen hardver és szoftver infrastruktúra elemet érintene a meglévő szerverkörnyezeteiben, arról az Vállalkozó köteles - legalább félévvel annak élesben történő bevezetése előtt - tájékoztatni a rendszerek üzemeltetőit.

Vállalkozónak az információtechnológia megfelelés okán módosított új program verziókat kérés nélkül a szolgáltatásért megállapított előfizetési díj ellenében rendelkezésre kell bocsátania a csatlakozó intézmények részére.

Vállalkozónak a telepíthető szoftververziókat hírlevél megküldése mellett az Internetről nyilvánosan elérhető, az Vállalkozó által üzemeltetett web szerverten kell biztosítania az egyedi csatlakozású intézmények részére.

### **Tájékoztatás:**

A **központi csatlakozású intézmények** esetében az új program verziók frissítésének a központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatásban meghatározottak szerint kell megtörténnie. Vállalkozónak tájékoztatnia kell a felhasználókat a frissítés várható időpontjáról egy az 5. pontban ismertetett, Interneten elérhető WebHelpdesk (röviden „Helpdesk”) rendszer üzenőfalán keresztül, az új verzió tartalmáról az ügyfélkapun keresztül, továbbá az új verzió újdonságairól is értesítenie kell az ügyfeleket.

Nagyobb, funkcionális – ügyviteli folyamatokat érintő – változás esetén Vállalkozó köteles legalább 1 héttel a frissítés előtt a Helpdesk rendszer üzenőfalán tájékoztatni az intézményeket a frissítésről. Amennyiben olyan nagymértékű változás történik a rendszerben, amely igényli a felhasználók valamilyen szintű oktatását, úgy az Vállalkozónak ezt előre kommunikálnia kell az intézmények felé és meg kell szerveznie az oktatást, még a verzió élesítése előtt.



Vállalkozónak az interneten keresztül 7/24 órában elérhető webes ügyfélkaput kell üzemeltetnie az egyedi csatlakozású intézmények részére. Az újabb szoftver verziókról az intézmények megadott kapcsolattartóinak e-mail értesítést kell küldeni. A rendszernek úgy kell működnie, hogy az e-mail értesítés után az ügyfélkapura feljelentkezve az adott intézmény kapcsolattartójának legyen lehetősége részletesen megtekinteni az új szoftververzió tartalmát és a telepítés/frissítés végrehajtásának módját.

A rendszer aktuális felhasználói kézikönyvének mindig elérhetőnek kell lennie a Forrás Help-jében. Vállalkozónak minden változásról úgynevezett változásjelentést kell kiadnia. Ezeknek a változásjelentéseknek akár a Forrás Help-ből, akár a Helpdesk felületről elérhetőeknek kell lenniük. A változásjelentéseknek legalább félévente átvezetésre kell kerülniük a Felhasználói Kézikönyveken, amelyeket a Forrás Help-ben kell megjeleníteni.

Ezen kívül Vállalkozónak a Helpdesk szolgáltatás keretében felmerülő, minden intézményt érintő kérdésekről rendszeresen szakmai segédleteket kell feltenni a WebHelpdesk felületre.

## **Helpdesk szolgáltatás**

A teljesítéséhez szükséges a távoli elérés biztosítása a Forrás rendszer felhasználói és adminisztrátori felületeihez, valamint adott esetben a fizikai adatbázisokhoz, melyet Megrendelőnek kell biztosítani a Helpdesk szolgáltatás Vállalkozó általi ellátásához indokolt mennyiségben.

Az egyes Helpdesk szolgáltatások rendelési mennyiségét a csatlakozó intézmények Forrás rendszerben regisztrált felhasználóinak a száma, valamint az igénybe vett modulok köre határozza meg, függetlenül attól, hogy ténylegesen mennyi felhasználó írt a Helpdeskre bejegyzést, és mely modulokhoz vonatkozóan.

## **Helpdesk szolgáltatás Alapmodulokra**

A Helpdesk szolgáltatás Forrás felhasználószám alapján fizetendő, függetlenül attól, hogy ténylegesen mennyi felhasználó írt a Helpdeskre bejegyzést, és mely modulokhoz vonatkozóan.

**Alapmodul felhasználónak** azon felhasználók számítanak, akik a Forrás rendszer Alapmoduljaiba belépési joggal rendelkeznek annak érdekében, hogy a Forrás rendszerben az Alapmodulokkal összefüggésben adatokat, információkat megtekinteni vagy rögzíteni, lekérdezni (dolgozni) tudjanak.

## **Helpdesk szolgáltatás keretében megoldandó szakmai feladatok:**

Távoli szervereléréssel támogatott szakmai feladatok az intézmények Helpdesken bejelentett igényei alapján:

- A Forrás Alapmoduljaival kapcsolatos (amely modulokra ezek értelmezhetők):
  - programhiba kivizsgálás
  - programhiba javítás és javító verzió kiadás
  - jogosultságigény beállítása
  - felhasználó sürgősségi letiltása
  - programfunkció működésének ismertetése
  - központosított törzsek karbantartása
  - fejlesztést, paraméterezést nem igénylő lekérdezések beállítása
  - beállítások módosítása
  - évről-évre kapcsolatos kérdések szakmai támogatása
  - évről-évre kapcsolatos kérdések szakmai támogatása
  - Adatkarbantartás (felhasználói kérésre történő adatmódosítás konkrét adatok megadásával (nem tartozhatnak ide a nagy tételszámot érintő adatmigrációk, adattisztítások, valamint a strukturális, jogszabályi vagy szervezeti változások miatti adatkarbantartások elvégzése és/vagy felmérése)
  - kiadás- és bevétel felosztás paraméterezése
- Évről-évre szakmai támogatása (amely modulokra ezek értelmezhetők):
  - pénzügyi analitika zárásának szakmai támogatása (kötváll korrekciók, kötváll zárások és kötváll átforgatás támogatása);
  - folyószámla egyeztetések szakmai támogatása (vevő, szállító/szolgáltató, kötváll);

- pénzügyi analitika és főkönyvi könyvelés adatainak egyeztetésében, mérlegtételek alátámasztásában szakmai támogatás tételes, analitikus listákkal (vevő, szállító/szolgáltató);
- kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány alátámasztásában szakmai támogatás tételes listákkal;
- készlet analitika zárásának szakmai támogatása (mennyiségi zárás, értékbeni zárás, főkönyv – analitika egyezőségének vizsgálata);
- eszköz zárás szakmai támogatása (értékcsökkenés elszámolása, 0-ra íródott eszközök átsorolása, állományváltozások, átsorolások főkönyvi feladása, főkönyv – analitika egyezőségének vizsgálata);
- előirányzati és teljesítési, valamint mérlegszámlák zárásának szakmai támogatása;
- nyitás-zárás szakmai támogatása az egyéb szakmai modulokba;
- szakmai támogatás, igény szerinti analitikus listák paraméterezése beszámoló űrlapokhoz, kiegészítő mellékletéhez.
- Évnyitás szakmai támogatása (amely modulokra ezek értelmezhetők):
  - az új költségvetési év iktatókönyveinek, pénzügyi kartonjainak, bizonylattömbjeinek, könyvelési időszakainak megnyitása;
  - szakmai támogatás nyitó adatok generálásához.

A fenti szolgáltatások nem tartalmazzák az intézmények főkönyv-analitika esetleges eltéréseinek vizsgálatát, felmérést, megállapítását, valamint külső szolgáltató/felügyeleti/ellenőrző szerv (pl. Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó- és Vámhivatal) adataival, nyilvántartásaival történő egyeztetését, valamint az eltérések javítását, adattisztítást.

- Archiválás, számlatükör és egyéb törzsváltozások átvezetése:
  - tárgyév kialakításának megfelelően az új év adatbázisainak létrehozása,
  - tárgyév kialakításának megfelelően az új év adatbázisainak beállítása, paraméterezése;
  - adatok áttöltése;
  - jogszabályi vagy belső információs igény, szervezeti felépítés változásából adódó törzsmódosítások átvezetése a tárgyevi adatbázisból az új évi törzs és tranzakciós adatokon (pl. számlatükör, szervezeti egység, jogcím törzsek módosítása);
  - előző évi adatbázisok archiválása.
- Kiadás- és bevétel felosztás paraméterezése.

## **Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás**

Azon ügyfelek részére nyújtott szolgáltatás, melyek Forrás rendszere vagy egy központi (kormányzati), az alkalmazás szempontjából az Vállalkozó által üzemeltetett szerver infrastruktúráján, vagy olyan saját infrastruktúráján üzemel, aminek az elérhetőségét lehetővé teszik az Vállalkozó számára.

A szolgáltatás az alábbi feladatokat foglalja magába:

- Az alkalmazás szintű jogosultsági rendszerrel kapcsolatos feladatok:
  - az intézményi felhasználók azonosítójának (logikai felhasználói azonosító, alkalmazás hozzáférési jelszó) létrehozása, letiltása, törlése vagy módosítása, az intézmény részéről bejelentett jogosult kapcsolattartó személy kérése alapján;
  - a felhasználónak a bejelentés során megadott munkakörének megfelelő jogosultsági szerepkörének beállítása. (olvasási-írási jogosultság adattáblákra,
  - bizonylati tömb jogosultságok, modulok- menühozzáférések);
  - felhasználói azonosító sürgősségi letiltása;
  - törzsadatok naplózásával kapcsolatos beállítások elvégzése.
- Központi címtár karbantartásának támogatása

Vállalkozónak vállalnia kell a KOF (Kormányzati Felhő) rendszer központi címtár üzemeltetőjének támogatását a Forrás rendszer regisztrált felhasználói körében.

A szolgáltatás részletesebb feladatai:

- felhasználók felvételének, törlésének, tiltásának, valamint adatváltozások miatt szükséges egyéb módosítások támogatásának nyújtása az infrastruktúra üzemeltetője felé;
  - a változtatások tesztelése;
  - a címtárban történt adminisztráció visszajelzése és dokumentálása Helpdesk felületen;
  - együttműködés az infrastruktúra-üzemeltető személyzettel a címtárstruktúra kialakításában;
  - támogatás nyújtása az infrastruktúra üzemeltetőjének az alkalmazást érintő címtár hibák lehetséges okainak feltárásában és elhárításában.
- A központi infrastruktúrával kapcsolatos hibák kezelése:

Az Vállalkozónak a Helpdesk rendszeren keresztül kell biztosítania a felhasználók és a központi szerverkörnyezeteket üzemeltető szervezet közötti kommunikációt az alábbi feladatok ellátásával:

- az infrastruktúrával kapcsolatos bejelentések továbbítása;
  - a megoldások, a hibaelhárítással kapcsolatos közlemények visszajelzése a felhasználók irányába.
- Informatikai támogatás
    - Adatbázisok menedzselése:
      - meglévő tárgyévi adatbázisok alapján új adatbázisok létrehozása;
      - évváltás során, tesztelési, valamint import- export műveletek végrehajtásához adatbázisok létrehozása; az adatbázisok létrehozása során az előre meghatározott név, és paraméter

konvenciók követése; az infrastruktúra-üzemeltető tájékoztatása az új adatbázisok létrejöttéről és figyelem felhívás a mentési környezet aktualizálására;

- adatbázisok visszaállítása; adatbázisok visszaállításának elvégzése különböző igények esetén, ilyenek lehetnek például rendszer egészének, vagy elemeinek meghibásodása, felhasználói, vagy funkcionális hiba esetén táblák visszaállítása ideiglenesen visszatöltött temporális adatbázisokból, valamint más rendszerrel való integrálhatóság vizsgálatára új, ideiglenes adatbázis létrehozása.

- áttöltés élesből teszt környezetbe; a két rendszer közötti konzisztencia fenntartása érdekében az éles rendszer másolatának előállítása a teszt környezetben úgy, hogy a teszt környezet egyértelműen megkülönböztethető legyen az élestől.

- hibaelhárítás; az alkalmazás specifikus problémák kezelése, mely feltételezi az infrastruktúra helyes, üzemszerű működését; infrastruktúra hiba esetén közreműködés a hiba okának feltárásában és elhárításában.

- shrinkelés; az optimális infrastruktúra- és erőforrásgazdálkodás érdekében az adatbázisok naplófájljainak időszakos kiürítésnek alávetése; shrinkeléssel a tárhely felszabadítása, az adatbázisok méretének csökkenése, ennek eredményeként a rendszer teljesítmény növekedése.

- a history kezelése során a történeti naplók jelentős tárhely igényt támasztanak a rendszerrel szemben, ezért előre meghatározott időpontban indokolt ezek archiválása és ürítése; a napló archívumokat az infrastruktúra üzemeltetőjével ki kell vetetni a mentési körből, és előre meghatározott ideig a rendszertől elkülönített helyen tároltatni.

○ Szoftverfrissítés

- az alkalmazás futtatókörnyezeteinek központi frissítésének elvégzése;

- központi bináris állományok, szükség esetén alkalmazás specifikus központi felhasználói profilok update-je;

- központi alkalmazás modulok és egyéb központi komponensek frissítése;

- FAP és DLL kiterjesztésű állományok frissítésének elvégzése, bizonylatformátumok, rendszertábla komponensek (fd-k), űrlapok frissítése;

- a frissítésekről dokumentáció vezetése;

- a változásjelentés publikálása, a frissített rendszerkomponensek listáját; a frissítések használatba adása előtt azok tesztkörnyezetben történő tesztelése az Vállalkozó tesztszerverein;

- a frissítéseket követően a rendeltetészerű használatra bocsátott rendszeren adatváltozást nem eredményező teszt rutinok futtatása.

○ Hibaelhárítás

- fokozott rendelkezésre állás biztosítása a frissítést követő induláskor;

- Helpdesk-en bejelentett hibák kezelése, dokumentálása;

- együttműködés az infrastruktúra üzemeltetőjével a hibák okainak feltárásában és elhárításában.
- Központi infrastruktúra rendszeradminisztrátori környezet támogatása
  - Kapcsolat-statisztikák (connection report-ok) készítése

### **A Helpdesk rendszer ismertetése**

A rendszer bevezetését (éles indulását) követő naptól használható Vállalkozónak ezen bejelentések megválaszolását, megoldását, kezelését ezen a Helpdesk rendszeren keresztül kell biztosítania.

A szolgáltatás elvárt minimális rendelkezésre állási paramétere hetente 5x9 óra kell legyen, munkanapokon munkaidőben 8:00-17:00 óra között.

Vállalkozónak vállalnia kell, hogy az intézmények részére statisztikai adatokat biztosít a Helpdesk rendszerben kezelt ügyekről.

#### Technológiai követelmények:

- HTTPS protokolon keresztül működő webes alkalmazás. A használatához szükséges minimum követelmények a gyártó a weboldalán találhatóak meg.

#### Ügyféltámogatás minimális tartalmi követelményei:

- A bejelentések és az arra adott válaszok időrendisége követhető legyen.
- Esetrögzítés, tartalmi leírás (azonosítás, időpont, kérdés, probléma).
- Az eset, téma osztályozása (besorolás a segélyszolgálat jellemző kategóriáiba).
- A segítséget kérő osztályozása (ha lehet és szükséges, pl. munkakör, intézmény).
- Válasz, megoldás leírása, jellemzése (rövid összefoglaló, értékelés a segítség sikerességéről, a segítség lezárt, nyitott).
- Megjegyzés a további lépésekről (ha szükségesek).
- Automatikus statisztikai kigyűjtések, összegzések.
- Tételes visszakeresési lehetőségek (sorszám, tartalom, kategóriák, kombinált)

Vállalkozónak ezek mellett fixen beállított statisztikákat is elérhetővé kell tennie a WebHelpdesk felületén az alábbi kategóriákban:

- Tételes, szöveges Helpdesk lista
- Helpdesk statisztika SLA kategóriánként
- Helpdesk statisztika státuszonként
- Helpdesk statisztika modulonként

### Szolgáltatási szintek, SLA feltételek

Web Helpdesk rendszeren keresztül nyújtott általánydíjas szolgáltatások besorolási kategóriái:

<b>Azonosító</b>	<b>Kategória és szolgáltatás leírás</b>	<b>Elvárt szolgáltatási szint</b>	<b>Mérési, számítási módszer</b>
<b>HD-01</b>	<b>HelpDesk szolgáltatási időszak</b> Az az időszak, amely alatt a felhasználók a HelpDesk oldalon a problémáikat bejelenthetik.  <b>Értelmezett szolgáltatások:</b> Helpdesk	<b>Szolgáltatási idő:</b> 7 x 24 órás működés: A HelpDesk oldalnak folyamatosan biztosítania kell a bejelentések rögzítését	<b>Mérés:</b> rendelkezésre állás naplózása alapján  <b>Jelentés:</b> rendelkezésre állás aránya alapján  <b>Teljesülés:</b> A felhasználóknak a rendelkezésre állási idő 99%-ban el kell érniük a Web HelpDesk szolgáltatást  <b>Százalékos teljesülés számítási módja:</b> A tényleges rendelkezésre állási idő osztva a teljes rendelkezésre állási idővel *100

Azonosító	Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint	Mérési, számítási módszer
HD-02	<p><b>Programhiba kivizsgálás</b> Programhiba bejelentése és fogadása, több modul vagy interfészt is érintő hiba okának kiderítése és továbbítás a fejlesztés felé.</p> <p><b>Értelmezett szolgáltatások:</b> Helpdesk</p>	<p><b>Szolgáltatási idő:</b> Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p><b>Megoldási idő:</b> Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 24 munkaórán (1440 percen) belül az esetek 90 %-ban. Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>	<p><b>Mérés:</b> A megoldásra fordított munkaidő alapján. A megoldási idő mérésének a HelpDesk bejegyzés felvételével kell kezdődnie és a programhiba fejlesztésre való továbbítását követően a bejegyzés Szolgáltató általi lezárásával kell befejeződnie (A lezárást követően automatikusan HD07-es bejegyzésnek kell generálódnia).</p> <p><b>Jelentés:</b> A teljesülésről tételes kimutatást kell készíteni, minden lezárt esetet figyelembe véve.</p> <p><b>Teljesülés:</b> A megoldási idő legfeljebb 24 munkaóra lehet az esetek 90%-ában</p> <p><b>Százalékos teljesülés számítási módja:</b> A hónapon belül a 24 munkaórán belül megoldott és lezárt bejegyzés száma szorozva 100-zal és osztva az összes megoldott és lezárt bejegyzés számával.</p>



Azonosító	Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint	Mérési, számítási módszer
HD-03	<p><b>Jogosultsági rendszer karbantartása</b>  Jogosultsági rendszer karbantartása (Forrás), törzsadatok naplózása</p> <p><b>Értelmezett szolgáltatások:</b>  Helpdesk  Alkalmazásüzemeltetés</p>	<p><b>Szolgáltatási idő:</b>  Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p><b>Megoldási idő:</b>  Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 8 munkaórán (480 percen) belül</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>	<p><b>Mérés:</b>  A megoldásra fordított munkaidő alapján.  A megoldási idő mérésének a HelpDesk bejegyzés felvételével kell kezdődnie és a bejegyzés lezárásával kell befejeződnie.</p> <p><b>Jelentés:</b>  A teljesülésről tételes kimutatást kell készíteni, minden lezárt esetet figyelembe véve.</p> <p><b>Teljesülés:</b>  A megoldási időnek minden esetben kisebbnek kell lennie, mint 8 munkaóra</p>

Azonosító	Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint	Mérési, számítási módszer
HD-04	<p><b>Felhasználói azonosító sürgősségi letiltása</b></p> <p><b>Értelmezett szolgáltatások:</b> Helpdesk Alkalmazásüzemeltetés</p>	<p><b>Szolgáltatási idő:</b> Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p><b>Megoldási idő:</b> Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 2 munkaórán (120 percen) belül</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>	<p><b>Mérés:</b> A megoldásra fordított munkaidő alapján. A megoldási idő mérésének a HelpDesk bejegyzés felvételével kell kezdődnie és a bejegyzés lezárásával kell befejeződni.</p> <p><b>Jelentés:</b> A teljesülésről tételes kimutatást kell készíteni, minden lezárt esetet figyelembe véve.</p> <p><b>Teljesülés:</b> A megoldási időnek minden esetben kisebbnek kell lennie, mint 2 munkaóra</p>

<b>Azonosító</b>	<b>Kategória és szolgáltatás leírás</b>	<b>Elvárt szolgáltatási szint</b>	<b>Mérési, számítási módszer</b>
<b>HD-06</b>	<b>Bejelentések dokumentálása</b>  <b>Értelmezett szolgáltatások:</b> Helpdesk	100% (minden bejelentés dokumentálásának meg kell történnie)	<b>Mérés:</b> Témánként megbontva  <b>Jelentés:</b> Havi kimutatás alapján

Azonosító	Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint	Mérési, számítási módszer
HD-07	<p><b>Programhiba javítása és javító verzió kiadása</b> Több modul vagy interfészt érintő, strukturális változást igénylő programhiba javítása és javító verzió kiadása a fejlesztésre leadását követően. A bejegyzésnek automatikusan kell létrejönnie a HD02-es bejegyzés lezárását követően. (A javító verzió kiadása után az alkalmazás támogatással nem rendelkező ügyfelek saját felelőssége és feladata annak mielőbbi frissítése.)</p> <p><b>Értelmezett szolgáltatások:</b> Helpdesk</p>	<p><b>Szolgáltatási idő:</b> Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p><b>Megoldási idő:</b> Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 170 munkaórán (10200 percen) belül az esetek 90 %-ban.</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>	<p><b>Mérés:</b> A megoldásra fordított munkaidő alapján. A megoldási idő mérésének a HelpDesk bejegyzés felvételével kell kezdődnie (automatikus bejegyzés) és a javító verzió kiadását követően a bejegyzés lezárásával kell befejeződnie.</p> <p><b>Jelentés:</b> A teljesületről tételes kimutatást kell készíteni, minden lezárt esetet figyelembe véve.</p> <p><b>Teljesülés:</b> A megoldási idő legfeljebb 170 munkaóra lehet az esetek 90%-ában</p> <p><b>Százalékos teljesülés számítási módja:</b> A hónapon belül a 170 munkaórán belül megoldott és lezárt bejegyzés száma szorozva 100-zal és osztva az összes megoldott és lezárt bejegyzés számával.</p>

Azonosító	Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint	Mérési, számítási módszer
HD-08	<p><b>Programfunkció ismertetés</b>  Programfunkcióval kapcsolatos kérdések megválaszolása (nem tartoznak ide azok a bejegyzések, melyek programhiba megjelöléssel érkeznek, de nem megfelelő funkcióhasználat áll a bejegyzés hátterében)</p> <p><b>Értelmezett szolgáltatások:</b>  Helpdesk</p>	<p><b>Szolgáltatási idő:</b>  Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p><b>Megoldási idő:</b>  Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 8 munkaórán (480 percen) belül az esetek 90 %-ban.</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>	<p><b>Mérés:</b>  A megoldásra fordított munkaidő alapján.  A megoldási idő mérésének a HelpDesk bejegyzés felvételével kell kezdődnie és a bejegyzés lezárásával kell befejeződnie.</p> <p><b>Jelentés:</b>  A teljesületről tételes kimutatást kell készíteni, minden lezárt esetet figyelembe véve.</p> <p><b>Teljesülés:</b>  A megoldási idő legfeljebb 8 munkaóra lehet az esetek 90%ában</p> <p><b>Százalékos teljesülés számítási módja:</b>  A hónapon belül a 8 munkaórán belül megoldott és lezárt bejegyzés száma szorozva 100-zal és osztva az összes megoldott és lezárt bejegyzés számával.</p>

Azonosító	Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint	Mérési, számítási módszer
HD-09	<p><b>Központosított törzsek karbantartása</b> Központosított törzsek karbantartása a jogszabályi változásoknak megfelelően.</p> <p><b>Értelmezett szolgáltatások:</b> Helpdesk</p>	<p><b>Szolgáltatási idő:</b> Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p><b>Megoldási idő:</b> Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 16 munkaórán (960 percen) belül az esetek 90 %-ban.</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>	<p><b>Mérés:</b> A megoldásra fordított munkaidő alapján. A megoldási idő mérésének a HelpDesk bejegyzés felvételével kell kezdődnie és a bejegyzés lezárásával kell befejeződnie.</p> <p><b>Jelentés:</b> A teljesületről tételes kimutatást kell készíteni, minden lezárt esetet figyelembe véve.</p> <p><b>Teljesülés:</b> A megoldási idő legfeljebb 16 munkaóra lehet az esetek 90%-ában</p> <p><b>Százalékos teljesülés számítási módja:</b> A hónapon belül az 16 munkaórán belül megoldott és lezárt bejegyzés száma szorozva 100-zal és osztva az összes megoldott és lezárt bejegyzés számával.</p>

Azonosító	Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint	Mérési, számítási módszer
RÜ-01	<p><b>Beállítások módosítása</b> Az integrált pénzügyi gazdálkodási rendszer új vagy módosított, fejlesztést nem igénylő beállítás elkészítésének (paraméterezés) ideje, egy adatbázisra, egy paraméterre vonatkozóan. A kért paraméterezés módosításából származó adategyeztetés és adatjavítás nem képezi a szolgáltatás részét.</p> <p><b>Értelmezett szolgáltatások:</b> Helpdesk</p>	<p><b>Szolgáltatási idő:</b> Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p><b>Megoldási idő:</b> Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 8munkaórán (480 percen) belül az esetek 90 %-ban.</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>	<p><b>Mérés:</b> A megoldásra fordított munkaidő alapján. A megoldási idő mérésének a minősített változtatási kérelem felvételével kell kezdődnie és a változtatási kérelem lezárásával kell befejeződnie.</p> <p><b>Jelentés:</b> A teljesülésről tételes kimutatást kell készíteni, minden lezárt esetet figyelembe véve.</p> <p><b>Teljesülés:</b> A megoldási idő legfeljebb 8 munkaóra lehet az esetek 90 %-ában</p> <p><b>Százalékos teljesülés számítási módja:</b> A hónapon belül a 8 munkaórán belül megoldott és lezárt változtatási kérelmek száma szorozva 100-zal és osztva az összes megoldott és lezárt változási kérelem számával.</p>

Azonosító	Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint	Mérési, számítási módszer
RÜ-02	<p><b>Lekérdezések készítése, módosítása</b> Az integrált pénzügyi gazdálkodási rendszerben fejlesztést és paraméterezést nem igénylő, a meglévő adattartalom, struktúra alapján új vagy módosított lekérdezések készítése, módosítása a standard modulok vonatkozásában.</p> <p><b>Értelmezett szolgáltatások:</b> Helpdesk</p>	<p><b>Szolgáltatási idő:</b> Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p><b>Megoldási idő:</b> Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 16 munkaórán (960 percen) belül az esetek 90 %-ban.</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>	<p><b>Mérés:</b> A megoldásra fordított munkaidő alapján. A megoldási idő mérésének a minősített változtatási kérelem felvételével kell kezdődnie és a változtatási kérelem lezárásával kell befejeződnie.</p> <p><b>Jelentés:</b> A teljesülésről tételes kimutatást kell készíteni, minden lezárt esetet figyelembe véve.</p> <p><b>Teljesülés:</b> A megoldási idő legfeljebb 16 munkaóra lehet az esetek 90 %-ában</p> <p><b>Százalékos teljesülés számítási módja:</b> A hónapon belül az 16 munkaórán belül megoldott és lezárt változtatási kérelmek száma szorozva 100al és osztva az összes megoldott és lezárt változtatási kérelem számával.</p>



Azonosító	Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint	Mérési, számítási módszer
RÜ-03	<p><b>Évzárással kapcsolatos bejelentések szakmai támogatása</b>            Analitika-főkönyv egyeztetésének támogatása. Az egyeztetés egy egységre értendő (pl. bizonylat, szerződés, főkönyvi szám, stb.) A a zárási feladatok Forrás rendszerben történő végrehajtásának szakmai támogatása. Nem tartozik bele az adathibák javítása, a könyvelési tanácsadás és más szállító/felügyeleti vagy ellenőző szerv állományainak, kimutatásainak vizsgálata.</p> <p><b>Értelmezett szolgáltatások:</b>            Helpdesk</p>	<p><b>Szolgáltatási idő:</b>            Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p><b>Megoldási idő:</b>            Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 60 munkaórán (3600 percen) belül az esetek 90 %-ban.</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>	<p><b>Mérés:</b>            A megoldásra fordított munkaidő alapján. A megoldási idő mérésének a minősített változtatási kérelem felvételével kell kezdődnie és a változtatási kérelem lezárásával kell befejeződnie.</p> <p><b>Jelentés:</b>            A teljesülésről tételes kimutatást kell készíteni, minden lezárt esetet figyelembe véve.</p> <p><b>Teljesülés:</b>            A megoldási idő legfeljebb 60 munkaóra lehet az esetek 90 %-ában</p> <p><b>Százalékos teljesülés számítási módja:</b>            A hónapon belül az 60 munkaórán belül megoldott és lezárt változtatási kérelmek száma szorozva 100al és osztva az összes megoldott és lezárt változtatási kérelem számával.</p>

Azonosító	Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint	Mérési, számítási módszer
RÜ-04	<p><b>Évnyitással kapcsolatos bejelentések szakmai támogatása</b>            Szakmai támogatás az évnyitás Forrás rendszerben történő végrehajtásához. A támogatás egy egységre értendő (pl. bizonylat, szerződés, főkönyvi szám, stb.) Nem tartozik bele az adathibák javítása, a könyvelési tanácsadás és más szállító/felügyeleti vagy ellenőrző szerv állományainak, kimutatásainak vizsgálata.</p> <p><b>Értelmezett szolgáltatások:</b>            Helpdesk</p>	<p><b>Szolgáltatási idő:</b>            Munkanapokon (hétfőtől péntekig)            08.00 – 17.00 között</p> <p><b>Megoldási idő:</b>            Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 60 munkaórán (3600 percen) belül az esetek 90 %-ban.</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>	<p><b>Mérés:</b>            A megoldásra fordított munkaidő alapján. A megoldási idő mérésének a minősített változtatási kérelem felvételével kell kezdődnie és a változtatási kérelem lezárásával kell befejeződnie.</p> <p><b>Jelentés:</b>            A teljesülésről tételes kimutatást kell készíteni, minden lezárt esetet figyelembe véve.</p> <p><b>Teljesülés:</b>            A megoldási idő legfeljebb 60 munkaóra lehet az esetek 90 %-ában</p> <p><b>Százalékos teljesülés számítási módja:</b>            A hónapon belül az 60 munkaórán belül megoldott és lezárt változtatási kérelmek száma szorozva 100al és osztva az összes megoldott és lezárt változtatási kérelem számával.</p>

Azonosító	Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint	Mérési, számítási módszer
RÜ-07	<p><b>Adatkarbantartások</b>  Adatkarbantartások elvégzése/felhasználói kérésre konkrét adatok megadásával (nem tartozhatnak ide az adatkarbantartás elvégzéséhez történő előzetes felmérés, a nagy tételszámot érintő adatmigrációk, valamint a strukturális, jogszabályi vagy szervezeti változások miatti adatkarbantartások elvégzése és/vagy felmérése)</p> <p><b>Értelmezett szolgáltatások:</b>  Helpdesk</p>	<p><b>Szolgáltatási idő:</b>  Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p><b>Megoldási idő:</b>  Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 40 munkaórán (2400 percen) belül az esetek 90 %-ban.</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>	<p><b>Mérés:</b>  A megoldásra fordított munkaidő alapján. A megoldási idő mérésének a minősített változtatási kérelem felvételével kell kezdődnie és a változtatási kérelem lezárásával kell befejeződni.</p> <p><b>Jelentés:</b>  Átlagos megoldási idő alapján (havi átlagban), minden lezárt esetet figyelembe kell venni.</p> <p><b>Teljesülés:</b>  A megoldási idő az adatkarbantartáshoz szükséges adatok teljeskörű megadásától legfeljebb 40 munkaóra lehet az esetek 90 %-ában</p> <p><b>Százalékos teljesülés számítási módja:</b>  A hónapon belül az 40 munkaórán belül megoldott és lezárt változtatási kérelmek száma szorozva 100-zal és osztva az összes megoldott és lezárt változtatási kérelem számával.</p>

Azonosító	Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint	Mérési, számítási módszer
RÜ-08	<p><b>Változáskezelések dokumentálása</b></p> <p><b>Értelmezett szolgáltatások:</b> Helpdesk</p>	<p>100% (minden módosításnak dokumentálásra kell kerülnie a változási kérelem végrehajtásával egyidejűleg a havi rendszeres és nem rendszeres frissítés esetén, rendkívüli frissítés esetén pedig 2 munkanapon belül)</p> <p>A dokumentálás módja: A változtatásokat rendszeresen közzé kell tenni naponta a Webes HelpDesk megfelelő menüpontjában.</p>	<p><b>Mérés:</b> Változások (frissítések) száma alapján</p> <p><b>Jelentés:</b> Változások (frissítések) száma alapján</p> <p><b>Teljesülés:</b> A havi rendszeres és nem rendszeres frissítés esetén egyidejűleg, rendkívüli frissítés esetén 2munkanapon minden változási kérelemnek teljesülnie kell</p> <p><b>Százalékos teljesülés számítási módja:</b> A hónapon belül a módosítás végrehajtásától számított 2 munkanapon belül rendkívüli frissítés esetén dokumentált módosítások száma szorozva 100-zal és osztva a módosítás végrehajtásától számított 2 munkanapon túl dokumentált módosítások számával. A havi rendszeres és nem rendszeres frissítés esetén egyidejűleg kell dokumentálni.</p>

<b>Azonosító</b>	<b>Kategória és szolgáltatás leírás</b>	<b>Elvárt szolgáltatási szint</b>	<b>Mérési, számítási módszer</b>
<b>RÜ-09</b>	<p><b>Egyéb tanácsadás</b> A Forrás modul működését közvetlenül nem érintő egyéb szakmai tanácsadás</p> <p><b>Értelmezett szolgáltatások:</b> Helpdesk</p>	<p><b>Szolgáltatási idő:</b> Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p><b>Megoldási idő:</b> Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>	<p><b>Mérés:</b> Nem mérendő</p> <p><b>Jelentés:</b> A teljesülésről tételes kimutatást kell készíteni, minden lezárt esetet figyelembe véve.</p> <p><b>Teljesülés:</b> Nem mérendő</p>

### Szolgáltatási szintek mérése és a vállalt szolgáltatások esetén a kompenzáció módszertana:

A fentiekben ismertetett szolgáltatási szintek a 2. fejezet szerinti Helpdesk és a 3. fejezet szerinti Alkalmazásüzemeltetési szolgáltatásokra vonatkoznak. Az összes többi szolgáltatásnál nem értelmezhető a %-os teljesülés, azok igazolása vagy munkalap alapján vagy teljesítési igazolással, illetve oktatás esetén jelenléti ívvel kell történnjen.

Azoknál a szolgáltatási szint azonosítóknál, ahol értelmezhető a szolgáltatás százalékos teljesülése a Helpdesk szolgáltatás számlázásának az alábbiak szerint kell történnie: A szolgáltatási szintek leírásánál a jobb szélső oszlopban található meg az adott szolgáltatás előírt mérése, teljesülése és a százalékos teljesülés számítási módja. A százalékos teljesülés számítási módja alapján ki kell számítani a szolgáltatás százalékos teljesülés értékét. Az elemi szolgáltatási szintek számtani átlaga fogja megadni a teljes szolgáltatás „százalékos teljesülési értékét.

Amennyiben a teljes szolgáltatás „százalékos teljesülés értéke” eléri a „teljesülés” definíciójában meghatározott értéket, úgy a szolgáltatás 100%-ban számlázható.

Amennyiben a teljes szolgáltatás „százalékos teljesülés értéke” nem éri el a „teljesülés” definíciójában meghatározott értéket, de nagyobb, mint 70%, úgy a szolgáltatás az adott arányban számlázható (azaz 80%-os teljesítés esetén a szerződött összeg 80%-a).

Amennyiben a teljes szolgáltatás „százalékos teljesülés értéke” nem éri el a 70%-os értéket, úgy az adott szolgáltatás abban a hónapban nem számlázható.

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése, 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján**

Nyilatkozattevő:

Szervezet neve: **GriffSoft Informatikai Zrt.**  
 Székhelye: **1041 Budapest, Görgey Artúr u. 69-71.**  
 Cégjegyzékszám: **01-10-049196**  
 Adószáma: **12573936-2-41**  
 Képviselőként eljáró neve: **Szajbély Benedek vezérigazgató**  
 Születéskori neve: **Szajbély Benedek vezérigazgató**  
 Anyja neve: **dr. Polecsák Melinda**  
 Születési helye, ideje: **Budapest, 1991.04.19.**

**Alulírott Szajbély Benedek vezérigazgató, mint a GriffSoft Informatikai Zrt. képviselőjére jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1.<sup>1</sup> pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi átláthatósági nyilatkozatot teszem.**

<sup>1</sup> átlátható szervezet:

*a)*<sup>1</sup> az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

*b)* az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba)*<sup>1</sup> tulajdonosi szerkezete, a pénzműködés és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

*bb)* az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

*bc)* nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

*bd)* a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

*c)* az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ca)* vezető tisztségviselői megismerhetők,

*cb)* a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

*cc)* székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

**TÖRVÉNY EREJÉNÉL FOGVA ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETEK**

**Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpont szerint (a megfelelő aláhúzendő):**

- az állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam .....(az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** az Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést az önkormányzat / költségvetési szerv felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.];
- az önkormányzat / költségvetési szerv az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott **adatokat kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat / költségvetési szerv részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:.....

.....

cégszerű aláírás

## II.

### AZ I. PONT ALÁ NEM TARTOZÓ JOGI SZEMÉLYEK VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az **Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont** szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) adóilletősége Magyarországon található, amely  
**[a megfelelő aláhúzendő],**
  - **az Európai Unió tagállamában,**
  - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
  - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
  - olyan államban, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** az Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést az önkormányzat / költségvetési szerv felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- az önkormányzat / költségvetési szerv az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott **adatokat kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az önkormányzat / költségvetési szerv részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Budapest, 2025. január 15.

.....  
cégszerű aláírás

**GriffSoft Informatikai Zrt.**  
1041 Budapest, Görgey Artúr u. 69-71.  
Adószám: 12573936-2-41  
Cégj.sz.: 01-10-049196  
13.



### I. Nyilatkozat a gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmegos és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)<sup>2</sup>:

Sorsz.	Családi és utóneve	Születési családi és utóneve	Születési helye és ideje	Anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányada (%)	Befolyásának és szavazati jogának mértéke (%)
1.	Szajbély György	Szajbély György	Budapest, 1954.08.26.	Petőcz Katalin	40,49% (közvetetten)	56,44% (közvetetten)

<sup>2</sup> A pénzmegos és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint:

r) *tényleges tulajdonos*:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kezdeményeztetje, ha a leendő kezdeményezteteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kezdeményezteteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százalékára felelt, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)–rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

**II. Nyilatkozat a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró szervezetekről és azok tényleges tulajdonosairól**

Az általam képviselt szervezetben a közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, és azok tényleges tulajdonosainak adatait az alábbiak:

Sorsz.	A szervezet			A szervezet tényleges tulajdonosainak				
	Neve	Tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke (%)	Adóilletősége	Családi és utóneve	Születési családi és utóneve	Születési helye és ideje	Anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke (%)
1.	Griff Investment Kft.	tul. hányad: 40,49% (közvetlenül) szav. jog: 56,44% (közvetlenül)	Magyarország Észak-budapesti Adóigazgatósága	Szajbély György	Szajbély György	Budapest, 1954.08.26.	Petőcz Katalin	100%
2.	Telamon Consulting Kft.	tul. hányad: 40,49% (közvetetten) szav. jog: 56,44% (közvetetten)	Magyarország Észak-budapesti Adóigazgatósága	Szajbély György	Szajbély György	Budapest, 1954.08.26.	Petőcz Katalin	90%
3.	Szajbély Vagyonkezelő Kft.	tul. hányad: 40,49% (közvetetten) szav. jog: 56,44% (közvetetten)	Magyarország Észak-budapesti Adóigazgatósága	Szajbély György	Szajbély György	Budapest, 1954.08.26.	Petőcz Katalin	100%
4.	Griff MRP szervezet	tul. hányad: 33,32% (közvetlenül) szav. jog: 24,39% (közvetlenül)	Magyarország Észak-budapesti Adóigazgatósága	GriffSoft Zrt.	-	-	-	100%

### III. Nyilatkozat az ellenőrzött külföldi társasági<sup>3</sup> minősítésről

#### A gazdálkodó szervezet vonatkozásában:

Amennyiben a gazdálkodó szervezet nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolatos vállalkozásait által együttesen saját eszközökkel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százalékra az összes bevételeinek, az alábbiak szerint:

Adóév	A gazdálkodó szervezet neve
	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételeinek aránya az összes bevételekhez képest

Kelt: .....

.....

égszerű aláírás

<sup>3</sup> *ellenőrzött külföldi társaság*: az a külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), amelyben a külföldi társaság adóéve napjainak többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező) van, valamint az a külföldi társaság, amelynek az adóévből elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak, bármely esetben akkor, ha a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett társasági adónak megfelelő adó és az adóalap [csoportos adóalanyiség esetén a csoportszinten fizetett (fizetendő) adóvisszatérítéssel csökkentett adó és az adóalap] százalékában kifejezett hányadosa nem éri el a 9 százalékot vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizet társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív, nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír, azaz, hogy<sup>3</sup>

a)<sup>3</sup> valódi gazdasági jelenlétnek minősül a külföldi társaság és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenység, ha az ebből származó bevételeik elérni az összes bevételeik legalább 50 százalékát;

b)<sup>3</sup> befektetői tevékenységnek minősül a tulajdoni részesedést jelentő tartós befektetés, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzése, tartása és elidegenítése, valamint az adott államban az értékpapírokra, befektetési szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok által szabályozott, illetve a pénzügyi szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által felügyelt, illetve engedélyezett alap, társaság vagy egyéb szervezet, továbbá az adott állam illetékes hatóságának engedélyével rendelkező alapkezelő által kezelt; ugyanazon országban alapított vagy bejegyzett alap, társaság vagy egyéb szervezet befektetése, illetve tevékenysége;

c)<sup>3</sup> nulla vagy negatív eredmény és adóalap esetén a külföldi állam által jogszabályban előírt társasági adónak megfelelő adó mértékének (amennyiben a külföldi állam az adóalap összességétől függően több társasági adónak megfelelő adómértéket alkalmaz, amikor a legkisebb mértéknek) kell elérnie a 9 százalékot;

d)<sup>3</sup> a külföldi társaság adóéve alatt a részesedéssel rendelkező adóévnek utolsó napján vagy napjáig lezárult utolsó adóévet kell érteni;

e)<sup>3</sup> e rendelkezéseket önállóan alkalmazni kell a külföldi társaság székhelyétől, illetőségétől eltérő államban lévő telephelyére is;

f)<sup>3</sup> e rendelkezés alkalmazásában tényleges tulajdonosnak minősül az a magánszemély, aki a külföldi társaságban közvetlenül vagy közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább tíz százalékával vagy - a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával - meghatározó befolyással rendelkezik;

g)<sup>3</sup> nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi társaság, amelyben az adóév első napján már legalább öt éve elismert tőzsdén jegyzett személy vagy kapcsolt vállalkozása az adóév minden napján legalább 25 százalékos részesedéssel rendelkezik;

h)<sup>3</sup> e rendelkezésben foglaltakat - az f) pont szerinti tényleges tulajdonosi jogállás közvetett fennállásának kivételével - az adózó köteles bizonyítani;

### III.

#### CIVIL SZERVEZETEK, VÍZITÁRSULATOK

**Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpont szerint olyan civil szervezet és vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:**

- a) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- b) az általam képviselt szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- e) az általam képviselt szervezet székhelye:
  - \_\_\_\_\_ az Európai Unió tagállamában,
  - \_\_\_\_\_ az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
  - \_\_\_\_\_ a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
  - \_\_\_\_\_ ..... országban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- \_\_\_\_\_ a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** az Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely — a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél — szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- \_\_\_\_\_ A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. [Áht. 41. § (6) bek.];
- \_\_\_\_\_ a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést az önkormányzat / költségvetési szerv felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- \_\_\_\_\_ az önkormányzat / költségvetési szerv az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott **adatokat kezelni.**

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az önkormányzat / költségvetési szerv részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:.....

.....  
égszerű aláírás